

BORANG RUMUSAN DAPATAN PEMANTAUAN
(Diisi oleh Pemantau dan diberikan kepada lokasi pada hari pemantauan)

Nama Lokasi / Program

Alamat Lokasi

Tarikh Pemantauan

Nama Pemantau

Sektor/ Unit

Berdasarkan instrumen pemantauan, didapati:

Bil	DAPATAN PEMANTAUAN (Tanda ✓ di dalam kotak jika berkaitan)				
1	<p>Lokasi/ Program telah memenuhi prestasi kerja yang telah ditetapkan dan TIDAK PERLU pemantauan susulan. <input type="checkbox"/></p> <p>Cadangan penambahbaikan kepada lokasi (jika ada)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>* Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi</p>				
2	<p>Lokasi/ Program TIDAK memenuhi prestasi kerja yang telah ditetapkan. Oleh itu, Lokasi/ Urus Setia diminta untuk mengambil tindakan seperti berikut : <input type="checkbox"/></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">2.1 Punca Masalah</td> <td rowspan="3" style="text-align: center;">Disediakan oleh lokasi dalam tempoh 14 hari bekerja menggunakan Borang PK03-2 (rujuk instrumen pemantauan bagi prestasi kerja yang tidak dipenuhi)</td> </tr> <tr> <td>2.2 Tindakan Pembetulan</td> </tr> <tr> <td>2.3 Tindakan Pencegahan</td> </tr> </table>	2.1 Punca Masalah	Disediakan oleh lokasi dalam tempoh 14 hari bekerja menggunakan Borang PK03-2 (rujuk instrumen pemantauan bagi prestasi kerja yang tidak dipenuhi)	2.2 Tindakan Pembetulan	2.3 Tindakan Pencegahan
2.1 Punca Masalah	Disediakan oleh lokasi dalam tempoh 14 hari bekerja menggunakan Borang PK03-2 (rujuk instrumen pemantauan bagi prestasi kerja yang tidak dipenuhi)				
2.2 Tindakan Pembetulan					
2.3 Tindakan Pencegahan					
3	<p>Berdasarkan maklum balas dari lokasi berhubung perkara 2.2 dan 2.3 (diisi oleh pemantau setelah menerima Borang PK03-2)</p> <p>3.1 Tarikh terima maklum balas (PK03-2) dari lokasi : _____</p> <p>3.2 TIDAK PERLU Pemantauan Susulan <input type="checkbox"/></p> <p>3.3 PERLU Pemantauan Susulan <input type="checkbox"/></p>				

Tandatangan/ Cap Pemantau

Tandatangan/ Cap Lokasi

.....

.....