

NO. FAIL PERIBADI :

LAMPIRAN A

URUSAN MENGEMASKINIKAN DATA MAKLUMAT PENGETUA SEKOLAH MENENGAH HARIAN

MAKLUMAT PERIBADI

NAMA	:	(Mengikut ejaan dalam kad pengenalan)	
NO.KP BARU	:		TARIKH LAHIR:
GELARAN JAWATAN	:		
GRED HAKIKI JAWATAN	:		GRED HAKIKI PENYANDANG:
MATA GAJI PADA 31 OKT 2002	:		TARIKH PERGERAKAN GAJI PADA TAHUN 2002 :
OPSYEN PERSARAAN	:		TARIKH BERSARA:

MAKLUMAT AKADEMIK

PERINGKAT KELULUSAN	:		TAHUN:
INSTITUSI	:		
PENGKHUSUSAN	:		
OPSYEN IKHTISAS NAMA MAKTAB/INSTITUSI /TAHUN	:		
KELAYAKAN AKADEMIK LAIN	:		TAHUN:
INSTITUSI	:		
PENGKHUSUSAN	:		

MAKLUMAT PERKHIDMATAN

TARIKH LANTIK C2/C1/DGA29	:		TARIKH SAH JAWATAN	
TARIKH LANTIK DG1/DG3/DG41	:		TARIKH SAH JAWATAN:	
TARIKH NAIK PANGKAT DG44	:		JENIS LALUAN KENAIKAN PANGKAT	
TARIKH NAIK PANGKAT GRED DG48	:		JENIS LALUAN KENAIKAN PANGKAT	
TARIKH NAIK PANGKAT GRED DG52	:		JENIS LALUAN KENAIKAN PANGKAT	
TARIKH MEMANGKU DG52	:			
TARIKH NAIK PANGKAT GRED DG54	:		JENIS LALUAN KENAIKAN PANGKAT	
TARIKH MEMANGKU DG54	:			
TARIKH NAIK PANGKAT JUSA C	:		JENIS LALUAN KENAIKAN PANGKAT	
TARIKH MEMANGKU JUSA C	:			

PENGALAMAN BERTUGAS LIMA (5) TAHUN TERAKHIR

GELARAN JAWATAN	TEMPAT BERTUGAS	GRED	HINGGA	HINGGA

MAKLUMAT CUTI

CUTI TANPA GAJI	:	
CUTI BELAJAR BERGAJI PENUH	:	
CUTI BELAJAR SEPARUG GAJI	:	
CUTI BELAJAR TANPA GAJI	:	

MAKLUMAT PENGISYTIHARAN HARTA (DALAM TEMPOH LIMA (5) TERAKHIR)

TARIKH MELAPOR HARTA	:	
TARIKH DIAMBIL MAKLUM	:	
RUJUKAN SURAT DAN TARIKH	:	

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar

Disahkan :

.....
(Nama dan Cop Jawatan)

CATATAN:

1. SILA SERTA SESALINAN KENYATAAN PERKHIDMATAN PEGAWAI YANG LENGKAP DAN KEMASKINI
2. SEKIRANYA TEMPOH PENGISYTIHARAN HARTA TELAH TAMAT, TUAN/PUAN HENDAKLAH MEMBUAT MENGISYTIHARAN HARTA YANG BARU DAN SALINAN SURAT KELULUSAN TERSEBUT DIKEMUKAKAN KE UNIT NAIK PANGKAT DENGAN SEGERA.