

**- CONTOH -**

Borang PPKP

**PERMOHONAN PENGGUNAAN PERUNTUKAN SEWA KANTIN/ PELBAGAI  
( KUMPULAN WANG SUWA ) UNTUK PERBELANJAAN SELAIN DARIPADA YANG  
MENJURUS KEPADA KEPENTINGAN MURID**

**PERBELANJAAN MELALUI PERUNTUKAN KANTIN / PELBAGAI \***

Bil.	Tarikh Pembayaran / Tarikh Pembayaran Dicadangkan*	No. Baucar Pembayaran/ Nota Minta – Salinan Bil Utiliti*	Perihal	Jumlah Kecil	Jumlah
1.	01/03/2013	Surat Sebutharga : QT-01-2013	Pembelian satu (1) unit komputer meja dan aksesori	1,600.00	1,600.00
2.	01/03/2013	Surat Sebutharga : QT-02-2013	Pembelian satu (1) unit pencetak laser dan aksesori CISS	400.00	400.00
				<b>Jumlah Besar</b>	<b>2,000.00</b>

Baki Peruntukan Kantin / Pelbagai\* pada tarikh permohonan ini adalah sebanyak RM4,900.32. Amaun yang diperlukan akan / tidak akan\* menjejaskan penggunaan yang akan memberi manfaat terus kepada murid.

Tarikh :

t.t.

.....  
Tandatangan & Cop Pengetua / Guru Besar

Kepada,  
Pengetua/Guru Besar,

J.Pel.Pk ( Kew )  
Tarikh :

Permohonan tuan untuk menggunakan peruntukan \_\_\_\_\_ sebanyak RM \_\_\_\_\_ untuk membiayai perbelanjaan-perbelanjaan di atas bagi tahun \_\_\_\_\_.

Adalah Diperaku & Diluluskan / Diluluskan / Tidak Diluluskan \*

Sehubungan itu Pengetua/ Guru Besar dikehendaki supaya membelanjakan peruntukan di atas dengan mematuhi segala peraturan kewangan yang sedang berkuatkuasa / Perbelanjaan di atas telah dibelanjakan dengan sewajarnya\*

Sekian, terima kasih.

Nota:      i) Borang berasingan hendaklah digunakan bagi setiap peruntukan  
              ii) Dikemukakan ke JPN Perak (Unit Akaun) dalam dua (2) salinan  
              iii) Sila gunakan lampiran tambahan sekiranya tidak mencukupi

\* Potong Yang Tidak Berkeajaan