

**Borang Permohonan Kad Pengenalan Jabatan
Bagi Pegawai dan Kakitangan Yang Berkhidmat
di Jabatan Pendidikan Negeri dan Pejabat-Pejabat
Pendidikan Daerah Negeri Perak Darul Ridzuan**

Bahagian A (Diisi oleh pemohon)

1. Nama: _____
(Dalam huruf besar dan hendaklah sama dengan Kad Pengenalan)
2. Nama Lain (jika ada) : _____
3. Gelaran Jawatan : _____
4. Alamat Pejabat :

5. Tarikh mula berkhidmat di jabatan/PPD: _____
6. Nama isteri/suami: _____
7. Pekerja isteri/suami: _____
8. Alamat pejabat isteri/suami:

9. Alamat Rumah (termasuk Poskod):

10. No. Telefon rumah (jika ada): _____

Lekatkan gambar berwarna saiz Kad Pengenalan yang terbaru

Adalah dengan ini saya mengaku bahawa butir-butir di atas adalah benar.

Tarikh: _____

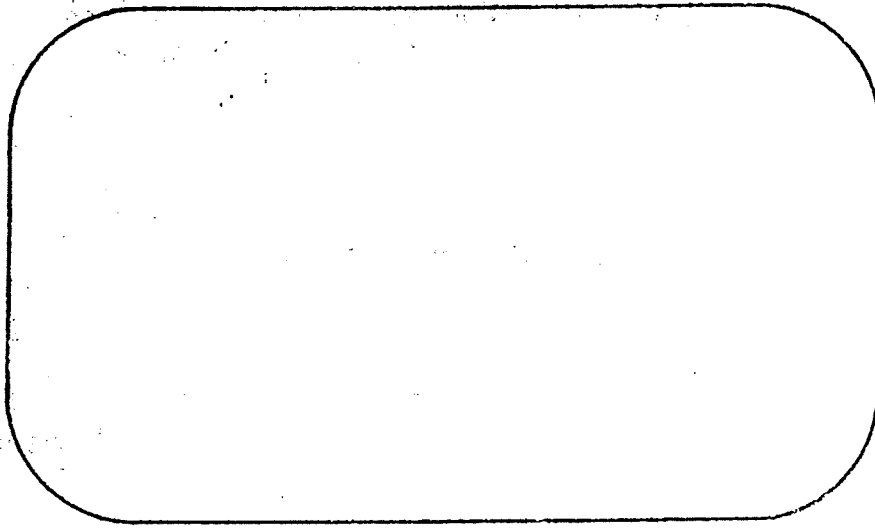
Tandatangan Pemohon

Saya telah menyemak butir-butir di atas dan didapati betul.
Permohonannya adalah diperakukan.

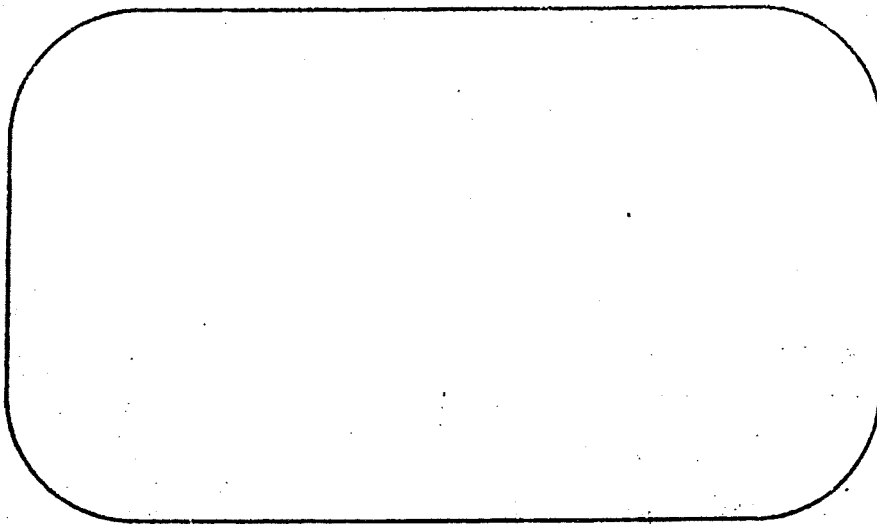
Tarikh: _____

Tandatangan dan cop rasmi Ketua Jabatan

Salinan Fotostat Kad Pengenalan



Muka hadapan



Muka belakang

Adalah disahkan bahawa yang di atas adalah salinan
fotostat Kad Pengenalan Encik/Cik/Tuan/Puan _____

yang telah saya lihat sendiri yang asalnya.

Tarikh: _____

Tandatangan: _____

Cop Rasmi PPD/KPP