

**BORANG PERMOHONAN
PESANAN KERAJAAN**

JABATAN PENDIDIKAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN

Ketua Sektor, Khidmat Pengurusan Dan Pembangunan,
Jabatan Pendidikan Negeri Perak.
u.p : Unit Kewangan

Tuan,

PENGELUARAN PESANAN KERAJAAN

Sukacita dimohon tuan untuk meluluskan pengeluaran Pesanan Kerajaan bagi Kerja / Perkhidmatan / Bekalan seperti berikut:-

A. (i) **Butir-Butir Pesanan** (Gunakan kertas lampiran jika ruang ini tidak mencukupi):

(Butiran Lengkap seperti Lampiran A yang dikepilkan)

(ii) Nama dan Alamat Pembekal / Kontraktor yang ditawarkan:

(iii) No. Akaun Bank & Nama Bank Pembekal:

- No. Akaun Bank :
- Nama Bank :
- No. Telefon :
- No. Fax :
- No. SSM :
- No. Tel Bimbit & Emel :

Sila sertakan salinan Sijil Pendaftaran Syarikat, Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan dan Salinan Penyata Akaun Bank

***Tambahan salinan PKK (jika berkaitan) dan apa-apa dokumen yang berkaitan (jika perlu)**

B. **Pegawai yang memohon:** _____ **Pegawai yang menyokong:** _____
Peruntukan Yang Digunakan: _____

Tandatangan:
Nama / cop:
Tarikh:

Tandatangan:.....
Nama / cop:
Tarikh:

C. **UNTUK DIPENUHKAN OLEH AKAUNTAN / PEN. AKAUNTAN / PEMBANTU AKAUNTAN**
Baki peruntukan RM _____

Tarikh: _____

Tandatangan Ak/PAK/PA

D. **UNTUK KELULUSAN KEWANGAN**
Diluluskan / Tidak Diluluskan

Tarikh: _____

Tandatangan KSK2P / P.P(Kew)

E. No. Pesanan Kerajaan: _____ Tarikh: _____

Tarikh Baucar Disediakan: _____