



JABATAN PELAJARAN PERAK  
JALAN TUN ABDUL RAZAK  
30640 IPOH, PERAK

Tel : 05-5015207  
Faks : 05-5284481

**BORANG TEMPAHAN KENDERAAN**

**A**

**MAKLUMAT PERMOHONAN**

Pengarah  
Jabatan Pelajaran Perak  
Jalan Tun Abdul Razak  
30640 Ipoh  
(u.p. Ketua Unit Pentadbiran Am)

1. Nama Pemohon : ..... 2. Jawatan : .....
3. Unit/Sektor : ..... 4. No. H/P : .....
5. Jumlah penumpang: .....orang 6. Jenis Kenderaan : \* Lori / Van / Kereta
7. Pergi Tarikh:..... Balik Tarikh:.....  
Jam : ..... Jam : .....
8. Tujuan penggunaan : .....  
(Sila kepilkan salinan surat panggilan urusan rasmi/aktiviti/tentatif perjalanan)

..... Tarikh : .....  
(Tandatangan pemohon)

**B**

**PERAKUAN KETUA SEKTOR**

Permohonan ini \* disokong /tidak disokong

..... Tarikh : .....  
(Tandatangan dan cop Ketua Jabatan)

**C**

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENTADBIRAN AM**

Pengesahan :  
.....  
(Tandatangan dan cop rasmi Pembantu Tadbir)

No. Kenderaan : ..... Pemandu : .....

Permohonan diluluskan /tidak diluluskan No. H/P : .....

..... Tarikh : .....

Ketua Unit Pentadbiran Am  
b.p Pengarah Pelajaran Perak

Catatan : Borang permohonan hendaklah dikemukakan sekurang-kurangnya 3 hari sebelum perjalanan.  
Pemohon mesti memaklumkan dengan kadar SEGERA kepada Unit Pentadbiran Am sekiranya permohonan ini hendak dibatalkan.

\* potong yang tidak berkenaan