

KEMENTERIAN/JABATAN: \_\_\_\_\_

**SIJIL PELUPUSAN ASET ALIH KERAJAAN**

Merujuk surat kelulusan No. Rujukan ..... bertarikh  
 ....., saya mengesahkan tindakan pelupusan telah dilaksanakan seperti berikut :-

1. Aset berikut telah dilupuskan secara pindahan/hadiah.  
**Bilangan item** ..... dipindahkan/hadiah  
**kepada**.....  
 (Surat Akuan Terima disertakan)
  
2. Aset berikut telah dilupuskan secara dijual.  
**Bilangan item** ..... **No.Resit** .....  
 (salinan resit disertakan)
  
3. Aset berikut telah dilupuskan secara musnah.  
**Bilangan item:** .....  
**Cara dimusnahkan:** .....  
 (Sijil Menyaksikan Pemusnahan disertakan)
  
4. Aset berikut telah dilupuskan melalui kaedah-kaedah lain.  
**Bilangan item:** .....  
**Kaedah pelupusan:** .....  
 (Dokumen berkaitan disertakan)
  
5. Aset berikut telah dimasukkan ke dalam stok.  
**Bilangan item** .....  
 (Salinan Kad Kawalan Stok Disertakan)

**Tandatangan Ketua Jabatan** : .....

**Nama** : .....

**Jawatan** : .....

**Tarikh** : .....

**Cop Jabatan/Bahagian** :