



BPDG32/DG34

**BORANG PERTUKARAN ANTARA NEGERI/BAHAGIAN  
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA  
GRED DG32/DG34**

KEPADA : SETIAUSAHA BAHAGIAN,  
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA,  
(UNIT NAIK PANGKAT II),  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA,  
ARAS 1-5, BLOK E12, KOMPLEKS KERAJAAN PARCEL E,  
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN,  
**62604 PUTRA JAYA**

**(SEDIAKAN DUA SALINAN)**

MELALUI : \*GURU BESAR/PENGETUA

MELALUI : PENGARAH BAHAGIAN/  
DAN SALINAN : PENGARAH PENDIDIKAN  
NEGERI

NEGERI YANG DIPOHON:  
KAWASAN/DAERAH :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

DIISI OLEH PEMOHON

\*NAMA PEMOHON : .....

\*NO.KAD PENGENALAN BARU:.....LAMA:.....

**A. MAKLUMAT PEMOHON**

1. NO FAIL JPN : .....
2. NO.FAIL KEMENTERIAN : .....
3. JANTINA : .....
4. TARIKH LAHIR : .....
5. TEMPAT/NEGERI DILAHIRKAN : .....



**C. MAKLUMAT TAMBAHAN**

1. \*BERKAHWIN / BUJANG/ BALU / JANDA / DUDA : \_\_\_\_\_

2. \*JIKA BERKAHWIN, NYATAKAN NAMA : \_\_\_\_\_  
SUAMI / ISTERI

\*PEKERJAAN, ALAMAT TEMPAT BERTUGAS SUAMI / ISTERI :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \*NOMBOR TELEFON SUAMI / ISTERI : \_\_\_\_\_

4. SEBAB-SEBAB MOHON BERTUKAR : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**D. PENGAKUAN**

1. SAYA MENGAKU SEGALA KETERANGAN YANG SAYA BERI DI ATAS ADALAH BENAR.
2. SAYA BERSEDIA MENGIKUT PROSEDUR TUNTUTAN PERPINDAHAN YANG SEDIA ADA DAN KEPUTUSAN KEMENTERIAN ADALAH MUKTAMAD.
3. BORANG LAMPIRAN 'A' DILAMPIRKAN

TARIKH : \_\_\_\_\_ TANDATANGAN PEMOHON \_\_\_\_\_

**DIISI OLEH KETUA JABATAN**

1. ULASAN DAN SOKONGAN KETUA JABATAN :

---

---

---

---

2. TINDAKAN TATATERTIB : \* ADA / DALAM TINDAKAN / TIADA

TARIKH : \_\_\_\_\_ TANDATANGAN : \_\_\_\_\_

NAMA : \_\_\_\_\_

JAWATAN \* PENGARAH BAHAGIAN /  
PENGARAH PENDIDIKAN NEGERI  
PENGETUA / GURU BESAR

---

---

---

---

Tuan,

**PERPINDAHAN ATAU PERTUKARAN  
KELUAR STESYEN DI ATAS PERMOHONAN SENDIRI**

Saya \_\_\_\_\_ No. K/P \_\_\_\_\_

Dengan ini mengesahkan bahawa saya telah membuat permohonan pertukaran ke \_\_\_\_\_ di atas kemahuan saya sendiri. Dengan ini saya bersetuju untuk tidak membuat sebarang tuntutan elaun yang berkaitan dengan perpindahan tersebut seperti mana mengikut Perintah Am 11 (b) bab B Pekeliling- Pekeliling Perkhidmatan yang berkaitan.

Yang Benar,

( \_\_\_\_\_ )  
No.K/P : \_\_\_\_\_

Ditandatangani di hadapan Ketua Jabatan sebagai saksi :

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan dan Nama Ketua Jabatan)

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_