

# SELENGGARA PROFIL PERKHIDMATAN

## KEMASKINI PROFIL PERKHIDMATAN SEDIA ADA

Langkah-langkah:

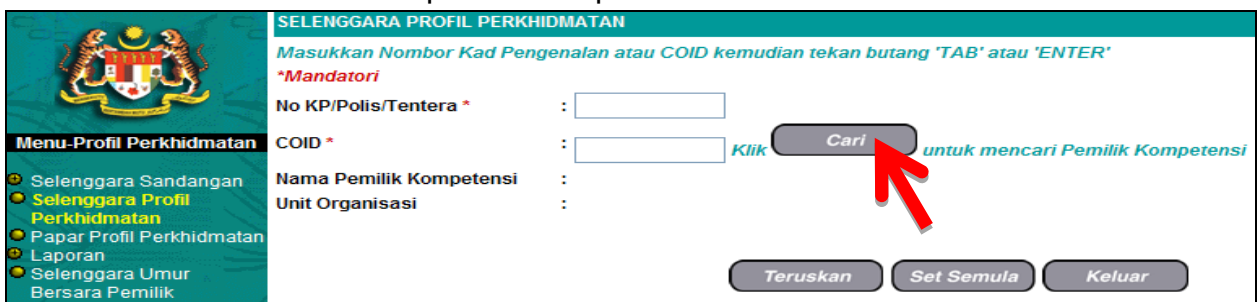
1. Klik menu [Pentadbiran Sistem]



2. Klik menu i. [Penyelenggaraan Rekod]  
ii. [Profil Perkhidmatan]  
iii. [Selenggara Profil Perkhidmatan]



3. Klik **Cari** untuk mencari nama pemilik kompetensi



**SELENGGARA PROFIL PERKHIDMATAN**

Masukkan Nombor Kad Pengenalan atau COID kemudian tekan butang 'TAB' atau 'ENTER'

*\*Mandatori*

No KP/Polis/Tentera \* :

COID \* :  *Klik Cari untuk mencari Pemilik Kompetensi*

Nama Pemilik Kompetensi :

Unit Organisasi :

**Cari**

Teruskan Set Semula Keluar

4. Klik [Carian Senarai : Pemilik Kompetensi]. Masukkan No KP dan klik **Teruskan**,  
**Klik Radio Button** untuk memilih Pemilik Kompetensi.

**CARIAN JAWATAN SEBENAR**

Carian Hierarki :  Unit Organisasi  Pemilik Kompetensi

**CARI PEMILIK KOMPETENSI**

ID Pemilik Kompetensi :

No. Kad Pengenalan :

No. Passport :

Nama Pemilik Kompetensi :

Pemilik Kompetensi Yang Memouvai Sandangan  
 Pemilik Kompetensi Tanpa Sandangan

Kod Skim Perkhidmatan :

Nama Skim Perkhidmatan :

Unit Organisasi Jawatan Sebenar (khusus) :

Nama Unit Organisasi Jawatan Sebenar (khusus) :

**Teruskan** **Set Semula** **Keluar**

**PEMILIK KOMPETENSI**

Jumlah Rekod : 1 Halaman 1 daripada 1

Bil	COID	Nama Pemilik Kompetensi	No Kad Pengenalan	No Pasport	Nama Skim	Kod Unit Organisasi	Nama Unit Organisasi
1					DG-BSP-001	PAP07-135-006-021-001-011-004-0055	SMK AIR KUNING - AEA0039

Klik untuk pilih pegawai

5. Maklumat pegawai akan dipaparkan. Klik **Teruskan**. Kemudian Klik [**Kemaskini Profil Perkhidmatan Sedia Ada**].

**SELENGGARA PROFIL PERKHIDMATAN**

Masukkan Nombor Kad Pengenalan atau COID kemudian tekan butang 'TAB' atau 'ENTER'

**\*Mandatori**

No KP/Polis/Tentera \* :

COID \* :  **Klik** **Cari** *untuk mencari Pemilik Kompetensi*

Nama Pemilik Kompetensi :

Unit Organisasi : SMK AIR KUNING - AEA0039

**Teruskan** **Set Semula** **Keluar**

COID : 1897568 -

Klik untuk kemaskini rekod pegawai

[Wujudkan Profil Perkhidmatan Baru](#)  
[Kemaskini Profil Perkhidmatan Sedia Ada](#)  
[Paparannya Profil Perkhidmatan](#)  
 Kemaskini Profil Perkhidmatan Berdasarkan  Kristiwa

6. Klik Perkara-Perkara Profil Perkhidmatan yang hendak dikemaskini. Contoh : Klik **Status Lantikan Pemilik Kompetensi**.

Bil	Perkara-Perkara Profil Perkhidmatan	Kod	Nama/Nilai	Tarikh Kkuatkuasa
1	<a href="#">Status Lantikan Pemilik Kompetensi</a>	-	-	-
2	<a href="#">Skim Perkhidmatan Pemilik Kompetensi</a>	DG-BSP-001	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan	01/01/2012
3	<a href="#">Pihak Berkuasa Melantik Pemilik Kompetensi</a>	06	Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran	14/04/2009
4	<a href="#">Ketua Perkhidmatan Pemilik Kompetensi</a>	DG-PGT-001-001-135-006-000-000005	Ketua Pengarah Pelajaran, Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Gred Utama Turus III	14/04/2009
5	<a href="#">Status Perkhidmatan Pemilik Kompetensi</a>	01	Aktif	14/04/2009

7. Klik Butang **Tambah** untuk tambah rekod.

Klik Butang Kemaskini Selepas Setiap Pemindaan Tarikh

Bil	Kod Status Lantikan	Nama Status Lantikan	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Luput	Tarikh Dijangka Bersara

8. Isikan maklumat mandatori \*

**TAMBAH STATUS LANTIKAN BARU**

ID Pemilik Kompetensi : 1997568

Nama Pemilik Kompetensi : ABD AZIZ BIN JUSOH

Status Lantikan\* : - Pilihan -

Tarikh Kuatkuasa\* : 10/06/2016 [dd/mm/yyyy]

Tarikh Luput : 31/12/9999 [dd/mm/yyyy]

Tarikh Lahir : 30/04/1971

Umur Persaraan : 60 [21/11/2014-31/12/9999]

Tarikh Dijangka Bersara : 30/04/2031 [dd/mm/yyyy]

**TAMBAH STATUS LANTIKAN BARU**

ID Pemilik Kompetensi : 1997568

Nama Pemilik Kompetensi : ABD AZIZ BIN JUSOH

Status Lantikan\* : - Pilihan -

Tarikh Kuatkuasa\* : [dd/mm/yyyy]

Tarikh Luput : [dd/mm/yyyy]

Tarikh Lahir : [dd/mm/yyyy]

Umur Persaraan : [dd/mm/yyyy]

Tarikh Dijangka Bersara : [dd/mm/yyyy]

1. Klik untuk pilih Status Lantikan

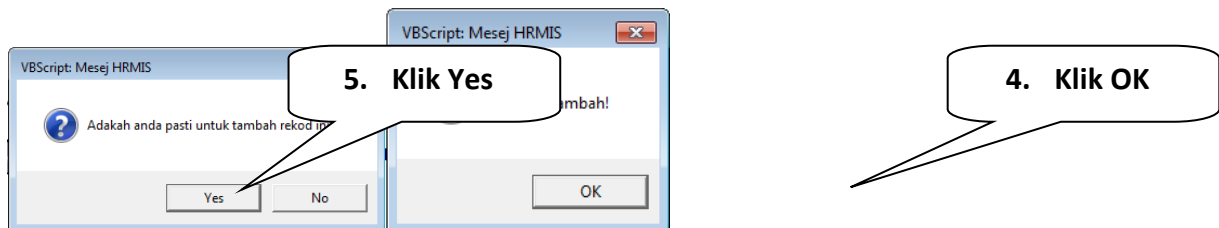
**TAMBAH STATUS LANTIKAN BARU**

ID Pemilik Kompetensi : 897566  
 Nama Pemilik Kompetensi : ABD AZIZ BIN USOH  
 Status Lantikan\* : - Pilihan -  
 Tarikh Kuatkuasa\* : 10/06/2016 [dd/mm/yyyy]  
 Tarikh Luput : 31/12/9999 [dd/mm/yyyy]  
 Tarikh Lahir : 30/04/1971  
 Umur Persaraan : 60 [21/11/2014-31/12/9999]  
 Tarikh Dijangka Bersara : 30/04/2031 [dd/mm/yyyy]

**2. Klik untuk pilih Tarikh Lantikan Pertama**

**3. Klik Hantar**

Hantar Keluar



*Klik Butang Kemaskini Selepas Setiap Pemindaan Tarikh*

Bil	Kod Status Lantikan	Nama Status Lantikan	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Luput	Tarikh Dijangka Bersara
1	01	Lantikan Tetap	14/04/2009 [dd/mm/yyyy]	31/12/9999 [dd/mm/yyyy]	30/04/2031 [dd/mm/yyyy]

**6. Klik Keluar**

Tambah Hapus Kemaskini Keluar

9. Maklumat yang telah dikemaskini akan dipaparkan.

**KEMASKINI PROFIL PERKHIDMATAN SEDIA ADA**

ID Pemilik Kompetensi : 897566  
 Nama Pemilik Kompetensi : ABD AZIZ BIN USOH  
 No KP/Polis/Tentera : 10430035-35  
 Unit Organisasi : SMK AIR KUNING - AEA0039

Bil	Perkara-Perkara Profil Perkhidmatan	Kod	Nama/Nilai	Tarikh Kuat
1	Status Lantikan Pemilik Kompetensi	01	Lantikan Tetap	14/04/2009

Ulangi proses yang sama untuk mengemaskini rekod profil perkhidmatan yang lain.

## 10. Paparan Profil Perkhidmatan bagi Gred DG41

KEMASKINI PROFIL PERKHIDMATAN SEDIA ADA				
ID Pemilik Kompetensi	:	997666		
Nama Pemilik Kompetensi	:	ADAZIZEN HUSOH		
No KP/Polis/Tentera	:	10400085205		
Unit Organisasi	:	SMK AIR KUNING - AEA0039		

Maklumat perkhidmatan pegawai berdasarkan buku rekod perkhidmatan yang telah lengkap diisi

Bil	Perkara-Perkara Profil Perkhidmatan	Kod	Nama/Nilai	Tarikh Kkuatkuasa
1	<a href="#">Status Lantikan Pemilik Kompetensi</a>	01	Lantikan Tetap	14/04/2009
2	<a href="#">Skim Perkhidmatan Pemilik Kompetensi</a>	DG-BSP-001	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan	01/01/2012
3	<a href="#">Pihak Berkuasa Melantik Pemilik Kompetensi</a>	06	Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran	14/04/2009
4	<a href="#">Ketua Perkhidmatan Pemilik Kompetensi</a>	DG-PGT-001-001-135-006-000-000005	Ketua Pengarah Pelajaran, Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Gred Utama Turus III	14/04/2009
5	<a href="#">Status Perkhidmatan Pemilik Kompetensi</a>	01	Aktif	14/04/2009
6	<a href="#">Beban Perkhidmatan Pemilik Kompetensi</a>	01	Sepenuh Masa	14/04/2009
7	<a href="#">Asas Waktu Kerja Pemilik Kompetensi</a>	WP2	Waktu Peringkat 2	14/04/2009
8	<a href="#">Status Pengesahan Dalam Perkhidmatan Pemilik Kompetensi</a>	01	Disahkan Dalam Perkhidmatan	14/04/2009
9	<a href="#">Tempoh Percubaan Pemilik Kompetensi</a>	36	12 hingga 36 Bulan	14/04/2009
10	<a href="#">Status Berpencen Pemilik Kompetensi</a>	01	Berpencen	14/04/2009
11	<a href="#">Pihak Yang Memberi Taraf Berpencen Pemilik Kompetensi</a>	4	Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan	14/04/2009
12	<a href="#">Jenis Gaji Pemilik Kompetensi</a>	01	Bulanan	14/04/2009
13	<a href="#">Status Gaji Pemilik Kompetensi</a>	2	Gaji Min/Max	14/04/2009
14	<a href="#">Jenis Perkhidmatan Pemilik Kompetensi</a>	SSM	SISTEM SARAAN MALAYSIA	14/04/2009
15	<a href="#">Gred Gaji Hakiki Pemilik Kompetensi</a>	DG41000	DG41	14/04/2009

*Nota: Simbol '-' bermakna tiada rekod atau tiada rekod yang aktif pada tarikh semasa.*

**Keluar**

### Nota :

1. Semua maklumat di dalam Profil Perkhidmatan mestilah sama seperti Buku Rekod Perkhidmatan.
2. Pastikan semua data adalah lengkap dan terkini mengikut format panduan yang ditetapkan seperti di bawah.

## PANDUAN SELENGGARA PROFIL PERKHIDMATAN

<p><b>1. Status lantikan : Tetap</b> Tarikh Kuatkuasa : <b>Tarikh lantikan tetap pertama</b></p>	<p><b>Skim DG</b> Kod : <b>DG-BSP-001</b> Nama/Nilai: <b>Pegawai Perkhidmatan Pendidikan</b></p>
<p><b>2. Skim Perkhidmatan : DG, N, H, W, F, C</b> Tarikh Kuatkuasa : <b>Tarikh lantikan tetap pertama / jawatan terkini</b></p>	
<p><b>3. Pihak Berkuasa Melantik : SPA, SPP</b> Tarikh Kuatkuasa : <b>Tarikh lantikan tetap pertama</b></p>	<p>Rujuk <b>PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 6TAHUN 2010</b></p> <p>i. Lantikan SPP : <b>Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia</b> ii.Lantikan SPA : <b>Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam</b></p> <p><b>*Bagi Skim F/FA/FT</b> <b>Ketua Perkhidmatan ialah Ketua Pengarah Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia</b></p>
<p><b>4. Ketua Perkhidmatan : KPPA, KPP dll</b> Tarikh Kuatkuasa : <b>Tarikh lantikan jawatan terkini</b></p>	
<p><b>5. Status Perkhidmatan : Aktif, Tidak Aktif</b> Tarikh Kuatkuasa : <b>Tarikh lantikan pertama</b></p> <p><b>6. Beban Perkhidmatan : Sepenuh masa, separuh masa</b> Tarikh Kuatkuasa : <b>Tarikh lantikan pertama</b></p> <p><b>7. Asas Waktu Bekerja : WP 2</b> Tarikh Kuatkuasa : <b>Bermula awal tahun semasa ( cth: 1 Januari 2018)</b></p> <p><b>8. Status Pengesahan : Percubaan, Sah dll</b> Tarikh Kuatkuasa : i. <b>Dalam percubaan : Masukan tarikh lantikan</b> ii. <b>Telah sah jawatan : Masukan tarikh pengesahan jawatan pertama</b></p> <p><b>9. Tempoh Percubaan</b> Tarikh Kuatkuasa : i. <b>Dalam percubaan : Masukan tarikh lantikan dan bulan(1-36)</b> ii. <b>Telah sah jawatan : Tidak perlu masukkan maklumat</b></p> <p><b>10. Status Berpencen : Berpencen, KWSP dll</b> Tarikh Kuatkuasa : i. <b>Berpencen : Tarikh diberi taraf berpencen</b> ii. <b>KWSP : Tarikh lantikan pertama</b></p> <p><b>11. Pihak Berkuasa Pencen : SPA, SPP</b> Tarikh Kuatkuasa : <b>Tarikh diberi taraf berpencen</b></p> <p><b>12. Jenis Gaji : Bulanan, Mingguan dll</b> Tarikh Kuatkuasa : <b>Tarikh lantikan pertama</b></p> <p><b>13. Status Gaji : Gaji Min/Max</b> Tarikh Kuatkuasa : <b>01.01.2012</b></p> <p><b>14. Jenis Perkhidmatan : Sistem Saraan Malaysia (SSM)</b> Tarikh Kuatkuasa : <del>01.01.2012</del> sila ubah kepada <b>01.11.2012</b></p>	
<p><b>15. Gred Gaji : N19, DG41, F41, FA29 dll</b> Tarikh Kuatkuasa : <b>01.01.2012/ Tarikh lantikan jawatan terkini</b></p>	
<p><b>16. Mata Gaji : SSM Min/Max : Jumlah Gaji = Masukan gaji terkini</b> Tarikh Kuatkuasa : <b>Tarikh pergerakan gaji terkini</b></p> <p><b>17. Tarikh Pergerakan Gaji : Masukan bulan pergerakan gaji terkini</b> Tarikh Kuatkuasa : <b>Tarikh lantikan jawatan terkini</b></p> <p><b>18. Gaji Hakiki (Jumlah Gaji) : Wujud secara automatik</b></p> <p><b>19. Jumlah gaji sebenar (Nilai Gandaan) : 1= bergaji penuh, 0.5= separuh gaji, 0 =tanpa gaji</b> Tarikh Kuatkuasa : <b>Tarikh lantikan jawatan terkini</b></p> <p><b>20. Bil Fail (No. Fail) : Nama Fail ,Contoh :KP.BPSM/1/10/338/01</b> Tarikh Kuatkuasa : <b>Tarikh kemaskini rekod</b></p> <p><b>21. Bil Rekod Perkhidmatan : Jumlah bil. Buku Perkhidmatan Kerajaan(BPK / BRP)</b> Tarikh Kuatkuasa : <b>Tarikh kemaskini rekod</b></p>	<p>Bagi semua Gred/Skim DG, Gred Gaji <b>perlu</b> ditukarkan kepada DG dan bukan DGA</p>
<p><b>22. Petunjuk Umum Pemilik Kompetensi : Skim DG sahaja</b></p> <p>Kategori Petunjuk Umum : <b>Mengajar</b> Petunjuk Umum : <b>Pentadbiran atau Mengajar</b> Tarikh Kuatkuasa : <b>Tarikh kemaskini rekod</b></p>	<p>} <b>Implikasi terhadap cuti rehat khas(CRK) bagi skim DG</b></p>