

KERAJAAN MALAYSIA

**PERMOHONAN PEMBIAYAAN KOMPUTER BAGI
ANGGOTA PERKHIDMATAN AWAM**

(Diisi sebanyak 5 salinan)

BAHAGIAN I: (Diisi oleh Pemohon)

1. Nama Penuh (*Huruf Besar*)
2. Nombor Kad Pengenalan
3. (i) Tarikh Lahir..... (ii) Umur pada Tarikh Memohon
4. (i) Gelaran Jawatan sekarang
- (ii) Kumpulan Perkhidmatan
- (iii) Gred Pegawai
5. (i) Kementerian
- (ii) Jabatan
- (iii) Alamat Penuh Tempat Bertugas
-
6. Tarikh Pengesahan dalam Perkhidmatan
7. (i) Gaji pokok RM
- (ii) Jumlah elaun-elaun RM
- (iii) Jumlah potongan RM (sertakan slip gaji terakhir).
8. Harga komputer yang hendak dibeli (sertakan sebutharga yang mengandungi butir-butir perkakasan/
perisian): RM.....
9. Banyak pembiayaan yang diminta
- (Ringgit).
10. Tempoh pembayaran Bulan.
11. Borang AK 1 yang telah dipenuhkan dikembalikan bersama-sama ini.

Tarikh.....

.....
Tandatangan Pemohon

BAHAGIAN II: (Diisi oleh Penjamin)

Penjamin

.....

(Nama)

No. Kad Pengenalan Tarikh Lahir

Kementerian

Jabatan

Alamat Penuh Tempat Kerja

.....

Jawatan..... Tarikh Disahkan dalam jawatan

Gaji Bersih Bulanan

Tarikh.....

.....
Tandatangan

BAHAGIAN III: (Diisi oleh Ketua Jabatan/Bahagian semasa mengemukakan permohonan)

Kepada Rujukan

Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar.

- (i) Saya telah semak buku perkhidmatannya dan mendapati beliau belum pernah diluluskan kemudahan ini.
- * (ii) Saya berpuashati bahawa pembayaran balik pembiayaan ini tidak akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.
- * (iii) Saya tidak berpuashati terhadap kedudukan kewangan pemohon di mana pembayaran balik pembiayaan akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.

Tarikh.....

.....
Tandatangan Ketua Jabatan/Bahagian

Nama Penuh

Jawatan

BAHAGIAN IV: (Diisi oleh Pegawai yang meluluskan pembiayaan)

Kepada Rujukan

- (a) *Pembiayaan sebanyak RM.....diluluskan dengan bayaran balik sebanyak.....
selama.....bulan.....
- (b) *Pembiayaan tidak diluluskan.

Tarikh.....

.....
Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan

Nama Penuh

Jawatan

BAHAGIAN V: (Untuk kegunaan Jabatan Akauntan Negara/Pejabat Pembayar)

1. No. Akaun
2. No. Baucar
3. Tarikh Baucar
4. No. Cek
5. Tarikh Cek

*Potong yang mana tidak berkenaan.

DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN BERSAMA
BORANG PERMOHONAN

1. 5 salinan borang permohonan – Lampiran 'A' (Kew. 317)
2. 1 salinan sebutharga Komputer yang asal
3. 2 salinan Penyata Gaji bulan terakhir yang disahkan
4. 2 salinan Kad Pengenalan disahkan