

**BORANG PERMOHONAN
PESANAN KERAJAAN**

JABATAN PELAJARAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN

Ketua Sektor Khidmat Pengurusan & Pembangunan,
Jabatan Pelajaran Negeri Perak
u.p: Unit Kewangan

Tuan,

PENGELUARAN PESANAN KERAJAAN

Sukacita dimohon tuan untuk meluluskan pengeluaran Pesanan Kerajaan bagi Kerja / Perkhidmatan / Bekalan seperti berikut:-

A. (i) Butir-Butir Pesanan (Gunakan kertas lampiran jika ruangan tidak mencukupi):

ii) Nama dan Alamat Pembekal/Kontraktor yang ditawarkan:

(iii) No. Akaun Bank & Nama Bank Pembekal:

- No. Akaun Bank :
- Nama Bank :
- No. Telefon :
- No. Fax :
- No. SSM :
- No. Tel Bimbit & Emel :

Sila sertakan salinan Sijil Pendaftaran Syarikat, Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan dan Salinan Penyata Akaun Bank

****Tambahan salinan PKK (jika berkaitan) dan apa-apa dokumen yang berkaitan (jika perlu)***

B. Pegawai yang memohon:
Peruntukan Yang Digunakan:

Pegawai yang menyokong:

Tandatangan:.....
Nama / cop:
Tarikh:

Tandatangan:
Nama / cop:
Tarikh:

C. UNTUK DIISI OLEH AKAUNTAN / PEN. AKAUNTAN / PEMBANTU AKAUNTAN
Baki peruntukan RM _____

Tarikh:

Tandatangan Ak/PAk/PA

D. UNTUK KELULUSAN KEWANGAN
Diluluskan/Tidak Diluluskan

Tarikh:

Tandatangan KSK2P / P.P(Kew)

E. No. Pesanan Kerajaan: _____

Tarikh: _____

Tarikh Baucar Disediakan: _____