



# NOTA 1:

## MEWUJUDKAN SKT BAGI PEGAWAI YANG DINILAI (PYD)



1. Di laman utama HRMIS, klik pada **PENGURUSAN PRESTASI**
2. Klik menu **LAPORAN PENILAIAN PRESTASI**
3. Klik menu **PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN**
4. Klik menu **SASARAN KERJA TAHUNAN**
5. Klik menu **PEGAWAI YANG DINILAI**
6. Klik menu **SASARAN KERJA TAHUNAN**




Menu - Pegawai Yang Dinilai

- Sasaran Kerja Tahunan
- Laman Sebelum

### SASARAN KERJA TAHUNAN

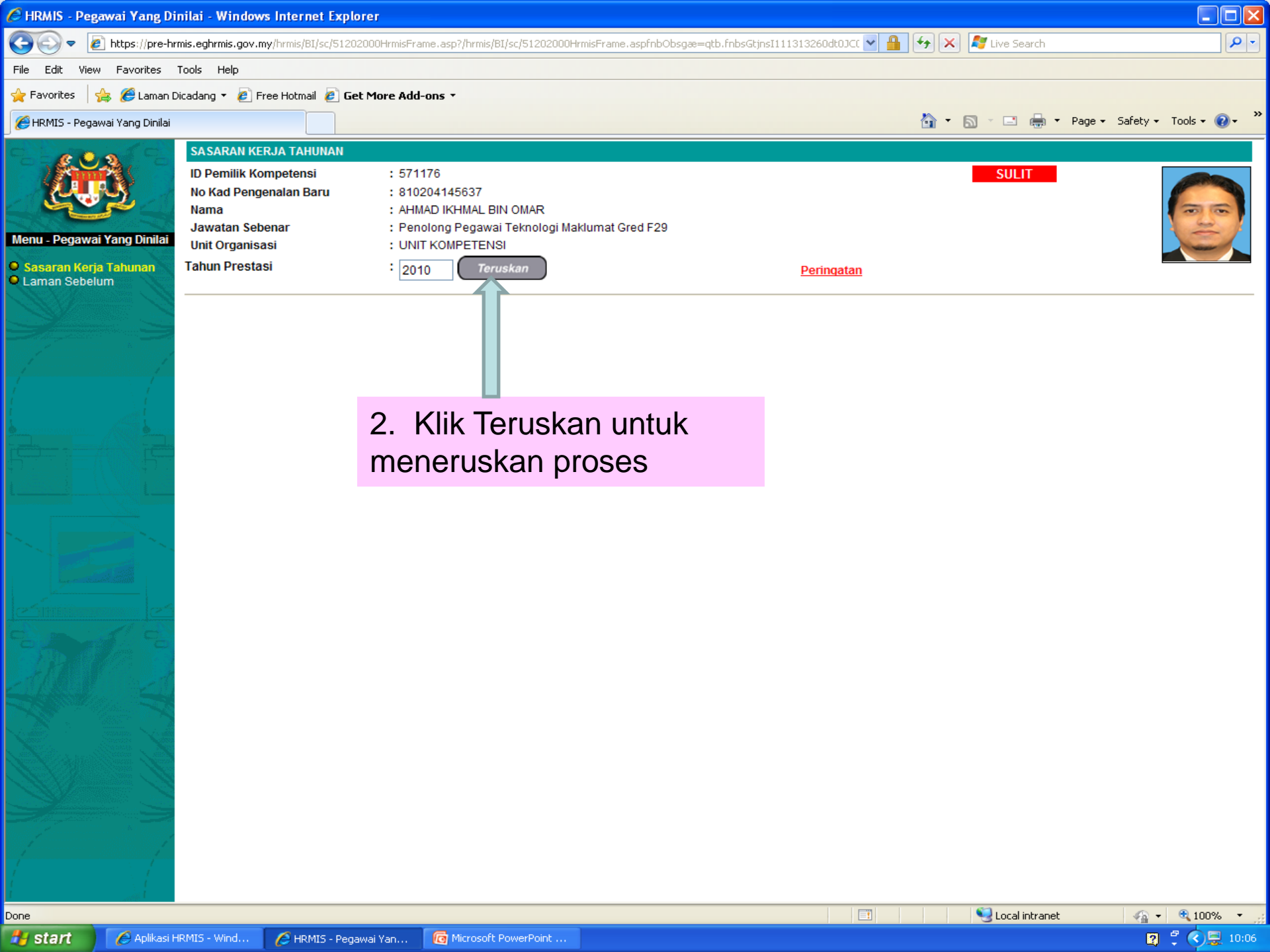
ID Pemilik Kompetensi	: 571176	<b>SULIT</b>
No Kad Pengenalan Baru	: 810204145637	
Nama	: AHMAD IKHMAL BIN OMAR	
Jawatan Sebenar	: Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29	
Unit Organisasi	: UNIT KOMPETENSI	
Tahun Prestasi	: 2010 <input type="button" value="Teruskan"/>	<b>Peringatan</b>



**VBScript: Cipta Baru**

SKT untuk tahun prestasi 2010 tidak wujud. Anda ingin menciptanya?

1. Mesej dipaparkan hanya pada kali pertama hendak wujudkan SKT pada tahun yang berkenaan. Klik **Yes** untuk wujudkan.



SASARAN KERJA TAHUNAN

ID Pemilik Kompetensi : 571176  
No Kad Pengenalan Baru : 810204145637  
Nama : AHMAD IKHMAL BIN OMAR  
Jawatan Sebenar : Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29  
Unit Organisasi : UNIT KOMPETENSI  
Tahun Prestasi : 2010

SULIT



Peringatan

Teruskan

2. Klik Teruskan untuk meneruskan proses

Fungsi **Paparan Format Keseluruhan** adalah untuk paparkan semua SKT yang telah disahkan.

Fungsi **Aturan SKT** adalah untuk CO menyusun semula semua SKT yang telah ditambah atau disalin.

Fungsi **Salin** adalah untuk CO menyalin SKT bagi tahun sebelumnya, jika ada.

3. Klik butang **Tambah** untuk menambah Aktiviti / Projek.

Tambah Hapus Simpan Batal

Bil. **BAHAGIAN I - Penetapan Sasaran Kerja Tahun**

1 **Aktiviti/Projek/Keterangan :**  
 Membantu penambahbaikan modul/submodul HRMIS

4. Isi maklumat Aktiviti / Projek / Keterangan

Petunjuk SKT :  SKT yang dirancang  SKT yang ditambah (Baru)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Jan - disember	12 bulan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 3 submodul	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. Klik butang **Tambah KPI**, jika pasti untuk menambah Petunjuk Prestasi.

Bil. BAHAGIAN I - Penetapan Sasaran Kerja Tahun

1 Aktiviti/Projek/Keterangan :  
Membantu penambahbaikan modul/submodul HRMIS

Petunjuk SKT :  SKT yang dirancang  SKT yang ditambah  
(Baru)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
	Masa Jan - disember	12 bulan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Kuantiti 3 submodul	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Pilihan - - Pilihan - Masa Kuantiti Kualiti Kos Lain-lain	(Klik untuk masukkan data)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tam Hapus KPI

6. Isi maklumat-maklumat di atas. Dan klik butang **Simpan**.

7. Klik hyperlink untuk muat naik lampiran sebagai dokumen sokongan.

Tambah Hapus Simpan Batal

[Papar Laporan / Ulasan Oleh PYD](#)

[Laporan / Ulasan Oleh PPP](#)

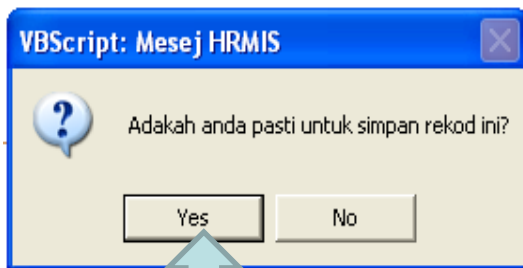
[Dokumen Sokongan](#)

Klik [Hantar](#) untuk memberitahu Pegawai Penilai Pertama (HARTINI BINTI ABDUL HALIM)

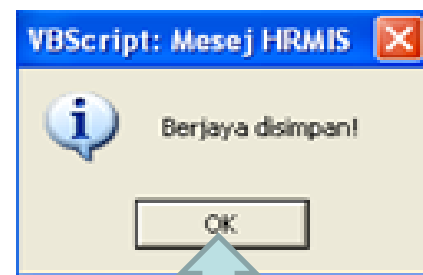
[Papar SKT yang Ditambah](#)

[Papar SKT yang Diquorkan](#)

BAHAGIAN I - Penetapan Sasaran Kerja Tahun					
Bil.	Aktiviti/Projek/Keterangan :				
<input type="checkbox"/> 1	Membantu penambahbaikan modul/submodul HRMIS				
Petunjuk SKT : <input checked="" type="radio"/> SKT yang dirancang <input type="radio"/> SKT yang ditambah (Baru)					
KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Jan - disember	12 bulan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 3 submodul	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



8. Klik butang **Yes** jika pasti untuk menyimpan rekod.



9. Mesej **Berjaya** disimpan. dipaparkan. Klik butang **OK**.



BAHAGIAN I - Penetapan Sasaran Kerja Tahun					
<input type="checkbox"/> Bil.					
<input type="checkbox"/> 1	Aktiviti/Projek/Keterangan : Membantu penambahbaikan modul/submodul HRMIS				
	Petunjuk SKT : <input checked="" type="radio"/> SKT yang dirancang <input type="radio"/> SKT yang ditambah (Draf)				
KPI	Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
	12 bulan		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	3		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Paparan status SKT- (Draf) setelah mewujudkan Aktiviti/Projek/Keterangan dan Petunjuk Prestasi bagi Aktiviti 1.

10. Klik **Tambah Aktiviti/Projek**, jika ingin menambah Aktiviti/Projek bagi **SKT yang ditambah**. Ulangi langkah di **slide 6** dan seterusnya.

Tambah

Hapus

Simpan

Batal

[Papar Laporan / Ulasan Oleh PYD](#)

[Laporan / Ulasan Oleh PPP](#)

[Dokumen Sokongan](#)

Klik [Hantar](#) untuk memberitahu Pegawai Penilai Pertama (HARTINI BINTI ABDUL HALIM)

[Paparan SKT yang Ditambah](#)

[Paparan SKT yang Diquorkan](#)

Bil. **BAHAGIAN I - Penetapan Sasaran Kerja Tahun**

1 **Aktiviti/Projek/Keterangan :**  
Membantu penambahbaikan modul/submodul HRMIS

**Petunjuk SKT :**  SKT yang dirancang  SKT yang ditambah  
*(Draf)*

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Jan - disember	12 bulan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 3 submodul	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tambah KPI Hapus KPI

2 **Aktiviti/Projek/Keterangan :**

**Petunjuk SKT :**  SKT yang dirancang  SKT yang ditambah  
*(Baru)*

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
-----	-------------------	---------------	--------------------	--------------	--------

Tambah KPI Hapus KPI

11. Masukkan maklumat **Aktiviti/Projek/Keterangan** bagi **Aktiviti 2 yang ditambah**. Ulangi langkah di **slide 6** dan seterusnya.

Tambah Hapus Simpan Batal

Petuniuk SKT :  SKT yang dirancang  SKT yang ditambah

(Draf)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Jan - disember	12 bulan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 3 submodul	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Tambah KPI](#) [Hapus KPI](#)

2

Aktiviti/Projek/Keterangan :

Memberi khidmat kepakaran modul HRMIS

Petuniuk SKT :  SKT yang dirancang  SKT yang ditambah

(Draf)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Jan - Dis	Jan - Dis	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 3 submodul	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

12. Klik butang **Hantar** untuk menghantar kepada PPP bagi penilaian SKT CO.



[Tambah](#) [Hapus](#) [Simpan](#) [Batal](#)

[Papar Laporan / Ulasan Oleh PYD](#)

[Laporan / Ulasan Oleh PPP](#)

[Dokumen Sokongan](#)

Klik [Hantar](#) untuk memberitahu Pegawai Penilai Pertama (HARTINI BINTI ABDUL HALIM)

[Papar SKT yang Ditambah](#)

[Papar SKT yang Diquurkan](#)

Petuniuk SKT :  SKT yang dirancang  SKT yang ditambah  
(Draf)

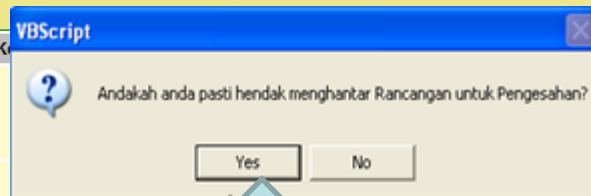
KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Jan - disember	12 bulan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 3 submodul	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tambah KPI Hapus KPI

2 **Aktiviti/Projek/Keterangan :**  
Memberi khidmat kepakaran modul HRMIS

Petuniuk SKT :  SKT yang dirancang  SKT yang ditambah  
(Draf)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Jan - Dis	Jan - Dis	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 3 submodul	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



13. Klik butang **Yes**, jika pasti untuk menghantar, atau **No** jika tidak.

Tambah Hapus Simpan Batal

Petuniuk SKT :  SKT yang dirancang  SKT yang ditambah

(Draf)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Jan - disember	12 bulan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 3 submodul	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tambah KPI

Hapus KPI

2

Aktiviti/Projek/Keterangan :

Memberi khidmat kepakaran modul HRMIS

Petuniuk SKT :  SKT yang dirancang  SKT yang ditambah

(Draf)

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Jan - Dis	Jan - Dis	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Kuantiti 3 submodul	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>



14. Klik butang OK

Tambah

Hapus

Simpan

Batal

[Papar Laporan / Ulasan Oleh PYD](#)[Laporan / Ulasan Oleh PPP](#)[Dokumen Sokongan](#)Klik [Hantar](#) untuk memberitahu Pegawai Penilai Pertama (HARTINI BINTI ABDUL HALIM)[Papar SKT yang Ditambah](#)[Papar SKT yang Diquorbankan](#)



**MESEJ ALIRAN KERJA**

Aplikasi/Mesej anda berjaya dihantar kepada penerima berikut.

Status	Subjek	Nama Sasaran	Jawatan Sebenar	Unit Organisasi	Masa
Berjaya	PM : PENGESAHAN PERANCANGAN (AHMAD IKHMAL BIN OMAR) (Kod Aliran Kerja : PM-012 )	<a href="#">HARTINI BINTI ABDUL HALIM</a>	Pegawai Teknologi Maklumat Gred F44	UNIT PEROLEHAN SUMBER MANUSIA,SEKTOR APLIKASI SUMBER MANUSIA 1,CAWANGAN APLIKASI SISTEM,BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT,PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM	09/24/2010 12:42:15

[Keluar](#)

Mesej boleh dipapar melalui Peti Masuk

Petuniuk SKT :  SKT yang dirancang  SKT yang ditambah*(Memerlukan Pengesahan)*

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Jan - disember	12 bulan			
<input type="checkbox"/>	Kuantiti (Draf) 3 submodul	3			

15. Paparan lengkap status SKT-  
*(Memerlukan Pengesahan)* setelah SKT  
dihantar kepada **PPP** untuk pengesahan.

2

Aktiviti/Projek/Keterangan :

Memberi khidmat kepakaran modul HRMIS

Petuniuk SKT :  SKT yang dirancang  SKT yang ditambah*(Memerlukan Pengesahan)*

KPI	Petunjuk Prestasi	Sasaran Kerja	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Ulasan
<input type="checkbox"/>	Masa Jan - Dis	Jan - Dis			
<input type="checkbox"/>	Kuantiti (Draf) 3 submodul	3			

[Papar Laporan / Ulasan Oleh PYD](#)[Laporan / Ulasan Oleh PPP](#)[Dokumen Sokongan](#)Klik  untuk memberitahu Pegawai Penilai Pertama (HARTINI BINTI ABDUL HALIM)[Paparan SKT yang Ditambah](#)[Paparan SKT yang Diquurkan](#)



**SEKIAN,  
TERIMA KASIH**