

**PERMOHONAN PEROLEHAN PERALATAN ICT SEKOLAH
JAWATANKUASA PEMANDU ICT (JPICT)
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI**

A. MAKLUMAT SEKOLAH DAN PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI

1.	Kod Sekolah	
2.	Nama Sekolah	
3.	Nama Pegawai Yang Boleh Dihubungi	
4.	No. Tel. (Pej dan HP)	
5.	No. Faks.	
6.	Alamat Emel	

B. MAKLUMAT PERMOHONAN

(Sekiranya punca kewangan menggunakan peruntukan Wang Suwa, sila lampirkan surat kelulusan penggunaan akaun tersebut)

7.	Tujuan Permohonan	
8.	Anggaran Kos (RM)	
9.	Sumber Peruntukan	
10.	Baki Peruntukan	

C. MAKLUMAT PERALATAN/PERISIAN ICT YANG DIPOHON

(Sila lampirkan senarai pegawai dan kakitangan mengikut jawatan dan gred)

Bil	Perkara	Kuantiti	Kos Seunit (RM)	Jumlah (RM)	Justifikasi
	PERKAKASAN				
i.					
ii.					
iii.					
	JUMLAH				
	PERISIAN				
i.					
ii.					
iii.					
	JUMLAH				

D. MAKLUMAT PERALATAN/PERISIAN ICT YANG SEDIA ADA

(Sila lampirkan senarai pegawai dan kakitangan mengikut jawatan dan gred)

Bil	Perkara	Kuantiti	Lokasi	Kegunaan
PERKAKASAN				
i.				
ii.				
iii.				
PERISIAN				
i.				
ii.				
iii.				

E. PERAKUAN PENGETUA / GURU BESAR

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

Cop :

* Sila kemukakan borang ini kepada

**Sektor Pengurusan Maklumat (ICT)
 Jabatan Pendidikan Negeri Perak
 Jalan Tun Abdul Razak
 30640 Ipoh
 (U.P : Urus Setia JPICT)**