



JABATAN PENDIDIKAN NEGERI PERAK
JALAN TUN ABDUL RAZAK
30640 IPOH, PERAK DARUL RIDZUAN



Tel : +605 501 5000
Faks : +605 527 7273
Laman Web : <http://jpnperak.moe.gov.my>

"1 MALAYSIA : RAKYAT DIDAHULUKAN PENCAPAIAN DIUTAMAKAN"

Ruj.kami : J.Pend.Pk.(SM)1490/36 Jld. 8 (4)
Tarikh : 21 November, 2017

Semua Pegawai Pendidikan Daerah
Pejabat Pendidikan Daerah
Negeri Perak

Tuan,

PEMANTAUAN PERSEDIAAN PENGGAL PERSEKOLAHAN 2018

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dengan ini dimaklumkan bahawa tuan diminta memantau sekolah-sekolah yang terpilih mengikut kriteria berikut iaitu :-

- 2.1 Jenis Sekolah (SMK, SK, SJKC dan SJKT)
- 2.2 Lokasi Sekolah (Bandar, Pinggir Bandar, Luar Bandar dan Pedalaman)

3. Sehubungan itu, tuan diminta melantik pegawai Pejabat Pendidikan Daerah masing-masing bagi memantau persediaan penggal persekolahan 2018. Tempoh pemantauan adalah dari **21hb November 2017 hingga 30hb November 2017**. Bersama ini dilampirkan Instrumen Pemeriksaan Persediaan Pembukaan Sekolah 2018 sebagai rujukan pihak tuan.

Segala kerjasama dan perhatian tuan dalam hal ini didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

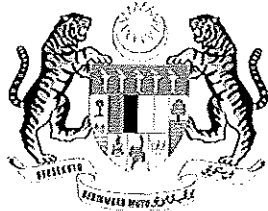
(DATO' HAJMAT LAZIM BIN IDRIS, DPMP, AMP.)
Pengarah Pendidikan Negeri Perak

s.k 1. Timbalan Pengarah Pendidikan Negeri Perak



Sila catatkan rujukan Jabatan ini apabila berhubung





KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH HARIAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA.
ARAS 3 DAN 4, BLOK E2, KOMPLEKS E,
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN, 62604 PUTRAJAYA.

INSTRUMEN PEMERIKSAAN PERSEDIAAN PEMBUKAAN SEKOLAH 2018

Instrumen ini terbahagi kepada 9 Dimensi:

- i. Dimensi 1 – Profil Sekolah
- ii. Dimensi 2 – Keperluan Meja dan Kerusi
- iii. Dimensi 3 – Kebersihan Sekolah
- iv. Dimensi 4 – Keselamatan Sekolah
- v. Dimensi 5 – Kebolehgunaan Peralatan PdP
- vi. Dimensi 6 – Pengurusan Sumber Manusia
- vii. Dimensi 7 – Keperluan Buku Teks
- viii. Dimensi 8 – Pengurusan PIBG
- ix. Dimensi 9 – Isu dan Masalah Untuk Tindakan Segera

Objektif Pemeriksaan:

- a. Mengenalpasti status persediaan sekolah dalam aspek pengurusan fizikal, sumber manusia, pentadbiran, keselamatan dan kebersihan sekolah sebelum sesi persekolahan 2018 bermula.
- b. Mengenalpasti isu dan masalah untuk tindakan segera pihak sekolah sebelum sesi persekolahan 2018 bermula.

DIMENSI 1 : PROFIL SEKOLAH

Bahagian ini berkaitan dengan maklumat am sekolah yang diperiksa.

Arahan : Sila isi maklumat dalam ruangan yang disediakan

Bahagian A : Maklumat Pemeriksa

Nama Pemeriksa :

Tarikh Pemeriksaan :

Bahagian B: Maklumat Asas Sekolah

Nama Sekolah :

Alamat Sekolah :

No. Telefon :

No. Faks :

Alamat email :

Laman web :

Arahan : Pada setiap kenyataan sila tanda (/) dalam ruangan yang berkenaan.

Bahagian C : Profil Sekolah Diperiksa

I. Negeri :

1	Perlis	
2	Kedah	
3	Pulau Pinang	
4	Perak	
5	Selangor	
6	WP Kuala Lumpur	
7	WP Putrajaya	
8	Negeri Sembilan	

9	Melaka	
10	Johor	
11	Pahang	
12	Terengganu	
13	Kelantan	
14	Sarawak	
15	Sabah	
16	WP Labuan	

II. Jenis Sekolah :

1	Sekolah Kebangsaan (SK)	
2	Sekolah Jenis Kebangsaan Cina (SJKC)	
3	Sekolah Jenis Kebangsaan Tamil (SJKT)	
4	Sekolah Kebangsaan (Pendidikan Khas)	
5	Sekolah Menengah Kebangsaan (SMK)	
6	Sekolah Menengah Kebangsaan Agama (SMKA)	
7	Sekolah Menengah Kebangsaan (Pendidikan Khas)	
8	Sekolah menengah Teknik (SMT)	
9	Sekolah Berasrama Penuh (SBP)	
10	Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK)	
11	Sekolah Sukan	
12	Sekolah Seni	
13	Lain-lain; nyatakan :	

III. Lokasi Sekolah

1	Bandar	
2	Luar Bandar	
3	Pedalaman	

IV. Gred Sekolah

1	Gred A	
2	Gred B	
3	Sekolah Kurang Murid (SKM)	

V. Kategori Sekolah

1	Kerajaan	
2	Bantuan Kerajaan	
3	Lain-lain; nyatakan:	

VI. Maklumat Persekolahan

Sesi persekolahan		Bilangan murid		Bilangan kelas	
1	Satu sesi (pagi sahaja)	Pagi		Pagi	
2	Dua sesi (pagi dan petang)	Pagi		Pagi	
		Petang		Petang	

VII. Status Premis

1	Premis sendiri	
2	Sekolah menumpang (Beroperasi sementara menunggu premis sendiri siap)	
3	Lain-lain; nyatakan :	

Arahan : Pada setiap kenyataan sila tanda (/) dalam ruangan yang berkenaan dengan merujuk kepada skala yang ditetapkan.

DIMENSI 2 : KEPERLUAN MEJA DAN KERUSI

Bahagian ini berkaitan dengan maklumat asas keperluan meja dan kerusi sekolah yang dipantau.

- 0 = Tidak berkenaan
- 1 = Tiada
- 2 = Ada dan tidak mencukupi
- 3 = Ada dan mencukupi
- 4 = Ada dan berlebihan

ITEM	SKALA					CATATAN/ JUSTIFIKASI
	Rujuk Dimensi 2					
	0	1	2	3	4	
A. Meja Murid						
1	Bilik Darjah					
2	Bilik Sains / Makmal Sains					
3	Bilik Komputer / Makmal Komputer					
4	Bengkel Kemahiran Hidup					
5	Bengkel MPV / MPAV					
6	Bilik Pendidikan Seni Visual					
7	Bilik ERT					
8	Bilik Muzik					
9	Bilik Pemulihan					
10	Bilik Kaunseling					
B. Kerusi Murid						
9	Bilik Darjah					
10	Bilik Sains / Makmal Sains					
11	Bilik Komputer / Makmal Komputer					
12	Bengkel Kemahiran Hidup					
13	Bengkel MPV / MPAV					
14	Bilik Pendidikan Seni Visual					
15	Bilik ERT					
16	Bilik Muzik					
17	Bilik Pemulihan					
18	Bilik Kaunseling					

ITEM		SKALA					CATATAN/ JUSTIFIKASI
		Rujuk Dimensi 2					
		0	1	2	3	4	
C. Meja Guru							
17	Bilik Guru						
18	Bilik Darjah						
D. Kerusi Guru							
19	Bilik Guru						
20	Bilik Darjah						

DIMENSI 3 : KEBERSIHAN SEKOLAH

Bahagian ini berkaitan maklumat kebersihan sekolah.

0 = Tidak berkenaan

1 = Tidak bersih dan tidak kemas

2 = Bersih dan tidak kemas

3 = Bersih dan kemas

ITEM		SKALA				CATATAN/ JUSTIFIKASI
		Rujuk Dimensi 3				
		0	1	2	3	
1	Bilik Darjah					
2	Bilik Sains / Makmal Sains					
3	Bilik Komputer / Makmal Komputer					
4	Bengkel Kemahiran Hidup					
5	Bengkel MPV / MPAV					
6	Bilik Pendidikan Seni Visual					
7	Bilik ERT					
8	Bilik Muzik					
9	Bilik Pemuliharaan					
10	Bilik Kaunseling					
11	Pusat Sumber Sekolah (PSS)					
12	Pusat Operasi Bilik SPBT (BOSS)					
13	Padang/ Kawasan Pendidikan Jasmani/ Gelanggang Permainan					
14	Dewan Sekolah					

ITEM		SKALA				CATATAN/ JUSTIFIKASI
		Rujuk Dimensi 3				
		0	1	2	3	
15	Kantin / Ruang makan					
16	Tandas					
17	Prasekolah					
18	Kelas Pendidikan Khas					
19	Bilik Rawatan					
20	Asrama					
21	Pusat Akses Sekolah					
22	Surau / Bilik Sembahyang					

DIMENSI 4 : KESELAMATAN SEKOLAH

Bahagian ini berkaitan maklumat keselamatan sekolah.

- 0 = Tidak berkenaan
- 1 = Tidak selamat
- 2 = Selamat

ITEM		SKALA			CATATAN/ JUSTIFIKASI
		Rujuk Dimensi 4			
		0	1	2	
1	Pagar sekolah				
2	Pagar asrama				
3	Pendawaian elektrik				
4	Alat pemadam api				
5	Bangunan sekolah				
6	Padang/ Gelanggang permainan				

DIMENSI 5 : KEBOLEHGUNAAN PERALATAN PdP

Bahagian ini berkaitan maklumat peralatan PdP yang boleh digunakan.

0 = Tidak berkenaan

1 = Tidak boleh digunakan

2 = Boleh digunakan

ITEM		SKALA			CATATAN/ JUSTIFIKASI
		Rujuk Dimensi 5			
		0	1	2	
1	Peralatan makmal sains				
2	Peralatan ICT				
3	Peralatan bengkel KH/ MPV/ MPAV				
4	Peralatan sukan				
5	Peralatan ERT / muzik				

DIMENSI 6 : PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Bahagian ini berkaitan maklumat pengisian jawatan pengurusan sekolah dan guru.

0 = Tidak berkenaan

1 = Tidak diisi mengikut ABM perjawatan

2 = Telah diisi namun tidak mencukupi

3 = Telah diisi dan mencukupi seperti ABM perjawatan

ITEM		SKALA				CATATAN/ JUSTIFIKASI
		Rujuk Dimensi 6				
		0	1	2	3	
1	Pengetua / Guru Besar					
2	Penolong Kanan Pentadbiran / Guru Penolong Kanan Kurikulum					
3	Penolong Kanan Hal Ehwal Murid / Guru Penolong Kanan Hal Ehwal Murid					
4	Penolong Kanan Kokurikulum / Guru Penolong Kanan Kokurikulum					
5	Penolong Kanan Tingkatan 6					
6	Penolong Kanan Petang					
7	Penolong Kanan Pendidikan Khas					
8	Penolong Kanan Sukan					
9	Penolong Kanan Seni					
10	Guru Akademik					

DIMENSI 7 : KEPERLUAN BUKU TEKS

Bahagian ini berkaitan maklumat keperluan buku teks.

Arahan : Pada setiap kenyataan sila tanda (/) dalam ruangan yang berkenaan dengan merujuk kepada skala yang ditetapkan.

0 = Tidak berkenaan

1 = Tiada

2 = Ada tetapi tidak mencukupi

3 = Ada dan mencukupi

4 = Ada dan berlebihan

ITEM	SKALA					CATATAN/ JUSTIFIKASI
	Rujuk Dimensi 7					
	0	1	2	3	4	
1	Peralihan					
2	Tahun 1/ Tingkatan 1					
3	Tahun 2/ Tingkatan 2					
4	Tahun 3/ Tingkatan 3					
5	Tahun 4/ Tingkatan 4					
6	Tahun 5/ Tingkatan 5					
7	Tahun 6					

DIMENSI 8 : PENGURUSAN PIBG

Bahagian ini berkaitan maklumat pengurusan PIBG

0 = Tidak berkenaan

1 = Tiada

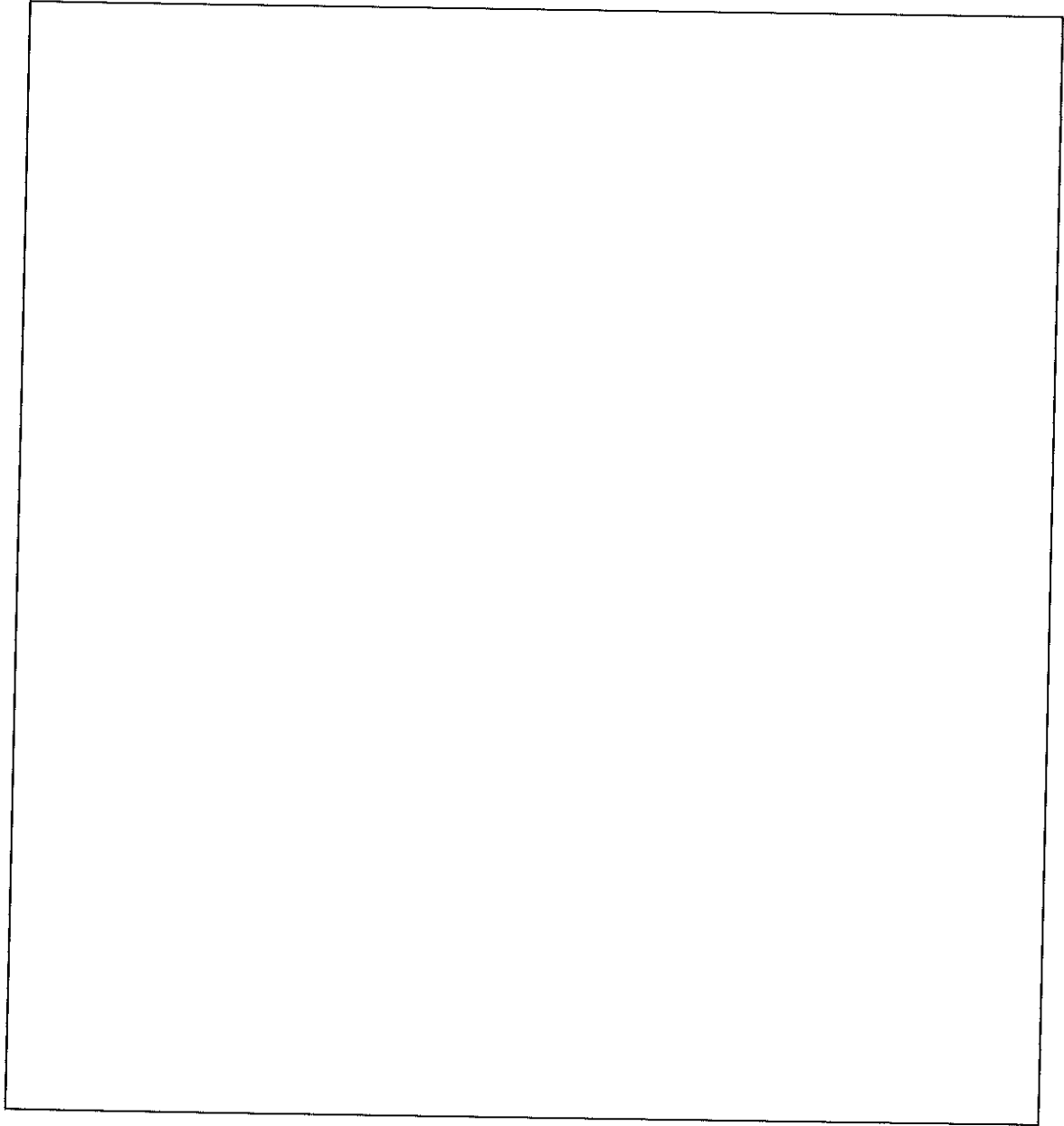
2 = Ada

ITEM	SKALA			CATATAN/ JUSTIFIKASI
	Rujuk Dimensi 8			
	0	1	2	
1	Pendaftaran PIBG Nyatakan No. Pendaftaran :			
2	Mesyuarat Agung PIBG (Tahun 2017) Nyatakan tarikh mesyuarat:			
3	Sumbangan PIBG (Per kepala murid) Nyatakan jumlah sumbangan:			

DIMENSI 9: ISU DAN MASALAH UNTUK TINDAKAN SEGERA

Bahagian ini berkaitan isu dan masalah yang dikenalpasti oleh pemeriksa mahupun pihak sekolah untuk diambil tindakan segera.

Arahan : Sila catatkan pada ruangan kosong di bawah



Tandatangan Pemeriksa

.....
Nama :
Jawatan :
Tarikh :