

A

PANDUAN SEKOLAH



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**SENARAI SEMAK
PEMERIKSAAN HARI PERTAMA PERSEKOLAHAN
(PHPP) TAHUN 2018**

JEMAAH NAZIR DAN JAMINAN KUALITI

BAHAGIAN A: PROFIL SEKOLAH

Tandakan (✓) di ruangan berkenaan:

SR

SM

Arahan: Sila isi maklumat dalam ruangan yang disediakan.

1. Nama Sekolah : _____
2. Kod Sekolah : _____
3. Alamat Sekolah : _____
4. No. Telefon : _____
5. Pejabat Pendidikan Daerah: _____
6. Nama Pengetua/Guru Besar: _____
7. Status Kelayakan Pengetua/Guru Besar:

Arahan: Nyatakan status Pengetua/Guru Besar (PGB) berdasarkan Kursus Kepimpinan yang diikuti seperti di bawah. Tandakan (✓) pada ruang berkenaan.

1.	Lulus Program Kelayakan Profesional Pemimpin Pendidikan Kebangsaan (IAB:NPQEL/NPQH).	
2.	Tanpa Kursus Kepengetuaan/Pentadbiran Pendidikan.	
3.	Kelulusan Kursus Pengurusan/Pentadbiran lain. Nyatakan: _____	

8. Pengalaman bertugas

Arahan: Tuliskan **bilangan tahun** bertugas sebagai PGB **atau** Guru Penolong Kanan (GPK) yang menjalankan tugas sebagai PGB di sekolah semasa.

Bil.	Jawatan	Tahun	Bulan
1.	Pengetua/Guru Besar		

atau

Bil.	Jawatan	Tahun	Bulan
2.	GPK menjalankan tugas PGB		

BAHAGIAN B: MAKLUMAT ASAS SEKOLAH**Arahan:** Bagi item 9 hingga 14, sila tanda (✓) dalam ruangan yang berkenaan

9. Negeri

1.	Johor	
2.	Kedah	
3.	Kelantan	
4.	Melaka	

9.	Perlis	
10.	Selangor	
11.	Terengganu	
12.	Sabah	

5.	Negeri Sembilan	
6.	Pahang	
7.	Pulau Pinang	
8.	Perak	

13.	Sarawak	
14.	WP Kuala Lumpur	
15.	WP Labuan	
16.	WP Putrajaya	

10. Sesi Persekolahan:

1.	Satu sesi (pagi)	
2.	Satu sesi (petang)	
3.	Dua Sesi (pagi & petang)	

11. Perincian Sekolah:

A. SEKOLAH RENDAH		
1.	Sekolah Kebangsaan (SK)	
2.	Sekolah Jenis Kebangsaan Cina (SJK (C))	
3.	Sekolah Jenis Kebangsaan Tamil (SJK (T))	
4.	Sekolah Kebangsaan Pendidikan Khas (SKPK) Nyatakan Kategori: _____	
B. SEKOLAH MENENGAH		
5.	Sekolah Menengah Kebangsaan (SMK)	
6.	Sekolah Menengah Kebangsaan Agama (SMKA)	
7.	Sekolah Menengah Agama Bantuan Kerajaan (SABK)	
8.	Sekolah Menengah Berasrama Penuh (SBP)	
9.	Sekolah Menengah Pendidikan Khas (SMPK) Nyatakan Kategori: _____	

12. Lokasi Sekolah

1.	Bandar	
2.	Luar Bandar	
3.	Pedalaman	

13. Gred Sekolah

1.	Gred A	
2.	Gred B	
3.	Sekolah Kurang Murid	

14. Kategori Sekolah

1.	Kerajaan	
2.	Bantuan Kerajaan	

**BAHAGIAN C: PENGURUSAN SUMBER FIZIKAL DAN PERKHIDMATAN KEBERSIHAN
SERTA KESELAMATAN**

1. Kemudahan Asas (Bekalan Air dan Elektrik)

Arahan: Sila nyatakan skor dalam ruangan yang berkenaan dengan merujuk kepada skor berikut:

ITEM		SKOR 1 = Ya 2 = Tidak	CATATAN/JUSTIFIKASI
1.	Menerima bekalan air terawat daripada pembekal perkhidmatan.		
2.	Menerima bekalan elektrik daripada pembekal perkhidmatan.		

2. Kemudahan Perabot (Kecukupan Perabot Meja dan Kerusi)

Arahan: Sila nyatakan skor dalam ruangan yang berkenaan dengan merujuk kepada skor yang ditetapkan.

ITEM		SKOR		BILANGAN		CATATAN/JUSTIFIKASI
		1 = Mencukupi 2 = Tidak Mencukupi 9 = Tidak Berkenaan		Jika ' <i>Tidak Mencukupi</i> ', nyatakan bilangan.		
		MEJA	KERUSI	MEJA	KERUSI	
1.	Prasekolah					
2.	Tahun 1					
3.	Tahun 2					
4.	Tahun 3					
5.	Tahun 4					
6.	Tahun 5					
7.	Tahun 6					
8.	Program Pendidikan Khas Integrasi (PPKI) Sekolah Rendah					
9.	Peralihan					
10.	Tingkatan 1					
11.	Tingkatan 2					
12.	Tingkatan 3					
13.	Tingkatan 4					
14.	Tingkatan 5					
15.	Tingkatan 6 Atas					
16.	Program Pendidikan Khas Integrasi (PPKI) Sekolah Menengah					

3. Kesediaan Bilik Khas/Prasarana

Arahan: Sila nyatakan skor dalam ruangan yang berkenaan dengan merujuk kepada skor yang ditetapkan.

BIL.	ITEM	SKOR	CATATAN/JUSTIFIKASI
		1 = Sedia 2 = Tidak Sedia 3 = Tiada 9 = Tidak Berkenaan	
1.	Bilik Darjah		
2.	Bilik Guru		
3.	Bilik Darjah Prasekolah		
4.	Bilik Darjah Program Pendidikan Khas Integrasi		
5.	Pusat Sumber Sekolah		
6.	Makmal / Bilik Sains		
7.	Makmal Komputer/Bilik Komputer (sedia beroperasi sekurang-kurangnya satu makmal)		
8.	Bengkel (mata pelajaran elektif) Nyatakan bengkel:		
	a. Reka Bentuk dan Teknologi		
	b. Paip dan Enjin		
	c. Kayu dan Logam		
	d. Elektrik dan Elektronik		
9.	Bilik Bimbingan dan Kaunseling		
10.	Bilik Ekonomi Rumah Tangga (ERT)/Sains Rumah Tangga		
11.	Bilik Operasi SPBT Sekolah (BOSS)		
12.	Bilik Kesihatan		
13.	Bilik Pendidikan Seni Visual (PSV)		
14.	Bilik Pendidikan Muzik		
15.	Surau/Ruang Solat		
16.	Stor Sukan		
17.	Padang		
18.	Kawasan Pendidikan Jasmani		

4. Kesediaan Kantin Beroperasi

Tandakan (✓) di ruangan berkenaan.

Arahan: Sila nyatakan skor dalam ruangan yang berkenaan dengan merujuk kepada skor yang ditetapkan.

Sekolah mempunyai kantin (tender kerajaan)

1 = Ya

2 = Tidak

BIL.	ITEM	SKOR		CATATAN/JUSTIFIKASI
		1 = Ya	2 = Tidak	
1.	Jawatankuasa Kantin Sekolah ditubuhkan			
2.	Alat pemadam api belum tamat tarikh luput			
3.	Alat pemadam api diletakkan di tempat yang sesuai			
4.	Pengusaha kantin mempunyai surat perjanjian penyewaan kantin sekolah bagi tempoh 23 bulan mulai 1 Disember untuk beroperasi bagi tahun 2018			
5.	Pengusaha kantin mempunyai surat Perlanjutan Perjanjian Penyewaan kantin Sekolah (sekiranya perjanjian ini dilanjutkan untuk tempoh 12 bulan lagi untuk beroperasi bagi tahun 2018)			
6.	Jawatankuasa kantin bertugas pada waktu rehat			
7.	Pekerja kantin telah menerima suntikan kesihatan			
8.	Tong sampah berplastik disediakan dan bertutup			
9.	Penyediaan makanan dan minuman bagi orang Islam di SJK disediakan secara berasingan			
10.	Singki kantin sekolah:			
	a. Bersih			
	b. Berfungsi			

BIL.	ITEM	SKOR		CATATAN/JUSTIFIKASI
		1 = Ya	2 = Tidak	
11.	Kawasan kantin sekolah bersih:			
	a. Meja makan murid			
	b. Kerusi makan murid			
	c. Lantai kantin			
	d. Longkang			
12.	Murid beratur ketika membeli makanan pada waktu rehat			

5. Pengurusan Kebersihan dan Keselamatan

Arahan: Sila nyatakan skor dalam ruangan yang berkenaan dengan merujuk kepada skor yang ditetapkan.

Bil.	ITEM	KEBERSIHAN	KESELAMATAN	CATATAN/JUSTIFIKASI
		SKOR	SKOR	
		1 = Bersih 2 = Tidak Bersih 9 = Tidak Berkenaan	1 = Selamat 2 = Tidak Selamat 9 = Tidak Berkenaan	
1.	Tangga			
2.	Koridor			
3.	Tandas murid			
4.	Tandas guru			
5.	Stor Sukan			
6.	Kawasan Pendidikan Jasmani			
7.	Persekitaran sekolah			
8.	Pintu pagar sekolah			

6. Perkhidmatan Kebersihan dan Keselamatan

Arahan: Sila nyatakan skor dalam ruangan yang berkenaan dengan merujuk kepada skor yang ditetapkan.

Bil.	ITEM	KEBERSIHAN	KESELAMATAN	CATATAN/JUSTIFIKASI
		SKOR 1 = Ya 2 = Tidak 9 = Tidak Berkenaan	SKOR 1 = Ya 2 = Tidak 9 = Tidak Berkenaan	
1.	Sekolah mempunyai salinan surat Perjanjian Perkhidmatan yang masih berkuat kuasa			
2.	Sekolah mempunyai alat pemadam api yang berfungsi			
3.	Pekerja memakai pakaian seragam berdasarkan Garis Panduan Pakaian Seragam			
4.	Perkhidmatan pekerja:			
	a. Umur pengawal keselamatan (18-60 tahun) <i>Nota: Laporan Pemeriksaan Kesihatan (Borang Pengesahan Kesihatan yang dikeluarkan oleh KPM dan surat kelulusan/kebenaran daripada pihak Pentadbir sekolah) jika pekerja melebihi umur 55 tahun</i>			

Bil.	ITEM	KEBERSIHAN	KESELAMATAN	CATATAN/JUSTIFIKASI
		SKOR 1 = Ya 2 = Tidak 9 = Tidak Berkenaan	SKOR 1 = Ya 2 = Tidak 9 = Tidak Berkenaan	
	b. Menyediakan laporan keselamatan di dalam Buku Laporan Harian			
	c. Pengawal keselamatan membantu murid ketika melintas di jalan raya			
	d. Sekolah mewujudkan sistem kawalan rekod bertugas yang kemas mengenai keluar masuk orang luar/ibu bapa ke dalam kawasan sekolah			
	e. Pengawal keselamatan membantu aliran kenderaan ketika keluar dan masuk sekolah			
	f. Umur pekerja perkhidmatan kebersihan (18-63 tahun) <i>Nota: Laporan Pemeriksaan Kesihatan (Borang Pengesahan Kesihatan yang dikeluarkan oleh KPM dan surat kelulusan/kebenaran daripada pihak Pentadbir sekolah) jika pekerja melebihi umur 55 tahun</i>			

Bil.	ITEM	KEBERSIHAN	KESELAMATAN	CATATAN/JUSTIFIKASI
		SKOR 1 = Ya 2 = Tidak 9 = Tidak Berkenaan	SKOR 1 = Ya 2 = Tidak 9 = Tidak Berkenaan	
	g. Penggunaan 30% warganegara Malaysia dan 70% warganegara asing bagi negeri kritikal seperti Kuala Lumpur, Selangor, Putrajaya, Melaka dan Johor (Surat Siaran KPM.BPPA.S 100-2/4/4Jld.4(6))			

7. Kesediaan Kemudahan Asrama

Tandakan (✓) di ruangan berkenaan.

Arahan: Sila nyatakan skor dalam ruangan yang berkenaan dengan merujuk kepada skor yang ditetapkan.

Sekolah mempunyai asrama 1 = Ya 2 = Tidak

BIL.	ITEM	SKOR 1 = Sedia Digunakan 2 = Tidak Sedia Digunakan 9 = Tidak Berkenaan	CATATAN/JUSTIFIKASI
1.	Dormitori		
2.	Tandas		
3.	Dewan makan		
4.	Bilik cuci pakaian		
5.	Bilik kesihatan		
6.	Bilik rehat		

BIL.	ITEM	SKOR 1 = Sedia Digunakan 2 = Tidak Sedia Digunakan 9 = Tidak Berkenaan	CATATAN/JUSTIFIKASI
7.	Bilik menggosok pakaian		
8.	Surau/ruang solat		
9.	Ruangan jemur pakaian		
10.	Bilik belajar		
11.	Bilik mandi		

BAHAGIAN D: PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

1. Pengisian Jawatan Pengurusan Sekolah

Arahan: Sila nyatakan skor dalam ruangan yang berkenaan dengan merujuk kepada skor berikut:

	ITEM	SKOR 1= Telah Diisi 2= Belum Diisi 9= Tidak Berkenaan	CATATAN/JUSTIFIKASI
1.	Pengetua/Guru Besar		
2.	GPK Pentadbiran/Kurikulum		
3.	GPK HEM		
4.	GPK Kokurikulum		
5.	GPK Tingkatan 6		
6.	GPK Petang		
7.	GPK Program Pendidikan Khas Integrasi		

2. Pengisian Jawatan Guru

Arahan: Sila nyatakan skor dalam ruangan yang berkenaan dengan merujuk kepada skor berikut:

ITEM	ABM SEBENAR	BILANGAN JAWATAN GURU			SKOR 1 = Mencukupi 2 = Tidak Mencukupi 3 = Berlebihan 9 = Tidak Berkenaan	CATATAN/ JUSTIFIKASI																	
		TELAH DIISI	KURANG	LEBIH																			
1. Guru Akademik/Penolong																							
2. Guru Bimbingan dan Kaunseling Sepenuh Masa (GBKSM)																							
3. Warden Asrama																							
ITEM	BILANGAN GURU				CATATAN																		
4. Guru (POOL)																							
5. Guru Sandaran Tidak Terlatih (GSTT)/Guru Interim																							
6. Guru mengikut opsyen	<p>Arahan: Tandakan (√) di ruangan berkenaan:</p> <p>1 = Mencukupi <input type="checkbox"/> 2 = Opsyen lebih <input type="checkbox"/> 3 = Opsyen kurang <input type="checkbox"/> 9 = Tidak Berkenaan <input type="checkbox"/></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Bil.</th> <th style="width: 70%;">Opsyen Guru Yang Lebih</th> <th style="width: 20%;">Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>Bil.</th> <th>Opsyen Guru Yang Kurang</th> <th>Jumlah</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Bil.	Opsyen Guru Yang Lebih	Jumlah	1.			2.			Bil.	Opsyen Guru Yang Kurang	Jumlah	1.			2.		
Bil.	Opsyen Guru Yang Lebih	Jumlah																					
1.																							
2.																							
Bil.	Opsyen Guru Yang Kurang	Jumlah																					
1.																							
2.																							

3. Kehadiran Pengetua/Guru Besar dan Guru Pada Hari Pemeriksaan

Arahan: Sila nyatakan skor dalam ruangan yang berkenaan dengan merujuk kepada skor berikut:

ITEM		SKOR 1 = Ya 2 = Tidak	CATATAN/JUSTIFIKASI	
1.	Pengetua/Guru Besar			
2.	Kehadiran guru seratus peratus			
	Bil.	Sebab Kehadiran Tidak Seratus Peratus	Bilangan	Tindakan Penyelesaian
	a.	Cuti Bersalin		
	b.	Cuti Sakit		
	c.	Cuti Rehat Khas		
	d.	Menghadiri Kursus		
	e.	Lain-lain, nyatakan:		
	i.			
	ii.			
	iii.			
iv.				

4. Peratus Kehadiran Murid Pada Hari Pertama Persekolahan Tahun 2018

Arahan: Sila nyatakan bilangan kehadiran murid.

ITEM	9 =Tidak Berkenaan	ENROLMEN MURID MENGIKUT TAHUN/TINGKATAN	BIL. MURID HADIR	CATATAN/JUSTIFIKASI
1.	Prasekolah			
2.	Tahun 1			
3.	Tahun 2			
4.	Tahun 3			
5.	Tahun 4			
6.	Tahun 5			
7.	Tahun 6			

ITEM		9 =Tidak Berkenaan	ENROLMEN MURID MENGIKUT TAHUN/TINGKATAN	BIL. MURID HADIR	CATATAN/JUSTIFIKASI
8.	Peralihan				
9.	Tingkatan 1				
10.	Tingkatan 2				
11.	Tingkatan 3				
12.	Tingkatan 4				
13.	Tingkatan 5				
14.	Tingkatan 6 Atas				
15.	Program Pendidikan Khas Integrasi				
Jumlah Besar					
Peratus Keseluruhan Kehadiran Murid					

BAHAGIAN E: PENGURUSAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)

1. Penyediaan Jadual Waktu

Arahan: Sila nyatakan skor dalam ruangan yang berkenaan dengan merujuk kepada skor berikut:

ITEM		SKOR 1 = Ada 2 = Tiada 9 = Tidak Berkenaan	CATATAN/JUSTIFIKASI
1.	Penyediaan jadual waktu:		
a.	Jadual waktu induk		
b.	Jadual waktu bilik darjah		
c.	Jadual waktu persendirian guru		
d.	Jadual waktu guru ganti		
e.	Jadual penggunaan Makmal Sains		
f.	Jadual penggunaan bengkel (mata pelajaran elektif)		

ITEM		SKOR 1 = Ada 2 = Tiada 9 = Tidak Berkenaan	CATATAN/JUSTIFIKASI
g.	Jadual penggunaan Makmal Komputer/Bilik Komputer		
h.	Jadual penggunaan Pusat Sumber Sekolah		

2. Penyediaan Jadual Waktu Mengikut Ketetapan

Arahan: Sila nyatakan skor dan justifikasi bagi item di bawah:

ITEM			SKOR 1 = Menepati Ketetapan 2 = Tidak Menepati Ketetapan 3 = Melebihi Ketetapan 9 = Tidak Berkenaan	CATATAN/ JUSTIFIKASI
	Jawatan	Ketetapan Minimum		
1.	Pengetua/Guru Besar	5 waktu seminggu		
2.	GPK Pentadbiran	12 waktu seminggu		
3.	GPK Kokurikulum	12 waktu seminggu		
4.	GPK HEM	12 waktu seminggu		
5.	GPK Petang	12 waktu seminggu		
6.	GPK Tingkatan 6	8 waktu seminggu		
7.	GPK Program Pendidikan Khas Integrasi	12 waktu seminggu		
8.	Guru Prasekolah	1080/1200 minit seminggu		

**BAHAGIAN F: PENGURUSAN SEKOLAH DAN PELAKSANAAN DASAR KEMENTERIAN
PENDIDIKAN MALAYSIA**

1. Perancangan dan Pengoperasian Sekolah

Arahan: Sila nyatakan skor dalam ruangan yang berkenaan dengan merujuk kepada skor berikut:

ITEM		SKOR 1 = Ya 2 = Tidak 9 = Tidak Berkenaan	CATATAN/JUSTIFIKASI
1.	Menyediakan Takwim Persekolahan Tahun 2018 di:		
	a. Prasekolah		
	b. Arus perdana		
	c. Tingkatan 6 Atas		
	d. Program Pendidikan Khas Integrasi		
2.	Melaksanakan Mesyuarat Pengurusan Sekolah/Mesyuarat Guru (sebelum sesi persekolahan 2018)		
3.	Rancangan Tahunan disediakan (deraf diterima):		
	a. Bidang Kurikulum		
	b. Bidang HEM		
	c. Bidang Kokurikulum		
4.	Agihan tugas guru disediakan (deraf diterima):		
	a. Bidang Kurikulum		
	b. Bidang HEM		
	c. Bidang Kokurikulum		
5.	Program Suai Kenal telah dilaksanakan sebelum sesi persekolahan tahun 2018 bermula:		
	a. Program Pendidikan Khas Integrasi		
	b. Tahun 1		
	c. Tingkatan 1		

ITEM		SKOR 1 = Ya 2 = Tidak 9 = Tidak Berkenaan	CATATAN/JUSTIFIKASI
6.	Program Transisi/Orientasi dirancang:		
a.	Tahun 1		
b.	Tingkatan 1		
c.	Tingkatan 4		
7.	Rancangan Makanan Tambahan (RMT) dilaksanakan pada awal persekolahan bagi murid sekolah rendah Tahun 2 hingga Tahun 6		
8.	Guru telah diberi taklimat tentang SKPMg2		
9.	Memastikan dokumen laporan Rancangan Pendidikan Individu (RPI)/e-RPI bagi Murid Berkeperluan Khas (Pendidikan Khas/Program Inklusif/Program Pendidikan Khas Integrasi) disediakan Tahun 2017 bagi merancang kemahiran belajar tahun 2018.		

Pelaksanaan Kurikulum Standard Prasekolah Kebangsaan (Semakan 2017)/Kurikulum Standard Sekolah Rendah (Semakan 2017) Secara Berperingkat Mulai Tahun 2017/Kurikulum Standard Sekolah Menengah Secara Berperingkat Mulai Tahun 2017

BIL.	ITEM	SKOR 1=Ya 2=Tidak 9=Tidak Berkenaan		CATATAN/JUSTIFIKASI
		SR	SM	
10.	Guru telah menerima taklimat tentang transisi peralihan KSSR (Semakan 2017)			
11.	Guru telah menerima taklimat tentang transisi peralihan KSPK (Semakan 2017)			
12.	Sekolah menyediakan peruntukan masa PdP dalam jam setahun untuk Tahun 3 hingga Tahun 6 (Termasuk PPKI)			
13.	Guru telah menerima taklimat tentang transisi KSSM secara berperingkat-peringkat mulai Tahun 2017			
14.	Sekolah menyediakan peruntukan masa PdP dalam jam setahun untuk Tingkatan 3 hingga Tingkatan 5 (Termasuk PPKI)			

2. Amalan Guru Penyayang

Arahan: Sila nyatakan skor dalam ruangan yang berkenaan dengan merujuk kepada skor berikut:

ITEM		SKOR 1 = Ya 2 = Tidak	CATATAN/JUSTIFIKASI
1.	Pentadbir/Guru		
a.	Mengalu-alukan kedatangan murid		
b.	Menunjukkan sikap mesra		
c.	Membuat sapaan		
2.	Program Amalan Guru Penyayang Tahun 2018 disediakan		

3. Buku Teks

Arahan: Sila nyatakan skor dalam ruangan yang berkenaan dengan merujuk kepada skor yang ditetapkan.

ITEM	SKOR		CATATAN/JUSTIFIKASI
	KECUKUPAN 1 = Mencukupi 2 = Tidak Mencukupi 3 = Berlebihan 9 = Tidak Berkenaan	PENGAGIHAN 1 = Diagihkan Sepenuhnya 2 = Diagihkan Sebahagian 3 = Belum Diagihkan 9 = Tidak Berkenaan	
1.	Tahun 2 KSSR Program Pendidikan Khas Integrasi		
2.	Tahun 1		
3.	Tahun 2		
4.	Tahun 3		
5.	Tahun 4		
6.	Tahun 5		
7.	Tahun 6		
8.	Peralihan		

ITEM		SKOR		CATATAN/JUSTIFIKASI
		KECUKUPAN 1 = Mencukupi 2 = Tidak Mencukupi 3 = Berlebihan 9 = Tidak Berkenaan	PENGAGIHAN 1 = Diagihkan Sepenuhnya 2 = Diagihkan Sebahagian 3 = Belum Diagihkan 9 = Tidak Berkenaan	
9.	Tingkatan 2 KSSM Program Pendidikan Khas Integrasi			
10.	Tingkatan 1			
11.	Tingkatan 2			
12.	Tingkatan 3			
13.	Tingkatan 4			
14.	Tingkatan 5			
15.	Senaraikan buku teks yang tidak mencukupi:			
	Tajuk Buku		Tahun/Tingkatan	Bilangan
	a.			
	b.			
	c.			

TERIMA KASIH