



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Pejabat Pendidikan Daerah Bagan Datuk
Jabatan Pendidikan Negeri Perak
36100 Bagan Datuk,
Perak Darul Ridzuan.

Tel : 05-6466436/6466437
Faks : 05-6466418
Email : ppdbagandatur@moe.gov.my

Ruj. Kami : PPD.BGD.(S)400-5/1/6()
Tarikh : 16 OGOS 2018

Semua Pengetua,
Sekolah-sekolah Menengah Kebangsaan Daerah Bagan Datuk

Tuan,

**PERUNTUKAN KASUT UNTUK PEMBANTU MAKMAL
DI PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH BAGAN DATUK**

Dengan segala hormatnya surat J.Pend.Pk(SULIT)S/H 3/2018 Bil.(7) bertarikh 30 Julai 2018, adalah dirujuk untuk makluman dan tindakan pihak tuan selanjutnya.

2. Adalah dimaklumkan bahawa semua Pembantu Makmal telah diperuntukan **dua pasang kasut / boot keselamatan kulit dengan nilai RM500.00 (maksimum RM250.00 sepasang)**. Bersama-sama ini disampaikan Lampiran A (borang tuntutan bayaran balik pembelian kasut).
3. Berikut adalah dokumen-dokumen yang perlu disertakan sewaktu membuat tuntutan;
 - 3.1. **Lampiran A dan disahkan pembelian oleh Ketua Jabatan**
 - 3.2. **Resit Asal pembelian kasut / boot keselamatan kulit**
 - 3.3. **Salinan yang disahkan muka hadapan buku akaun (akaun gaji)**
 - 3.4. **Membawa kasut yang dibeli ke PPD sebagai bukti pembelian**
4. Pembelian dan tuntutan boleh dibuat mulai sekarang atau selewat-lewatnya pada **31 OGOS 2018** dan hendaklah dihantar ke **Pejabat Pendidikan Daerah Bagan Datuk (u.p.: Puan Alifah bt. Md. Arif – Unit Kewangan)**. Jika terdapat sebarang pertanyaan berhubung perkara tersebut, sila hubungi Puan Norhasliza binti Mat Isa ditalian 05-6466436.

Sekian, dimaklumkan dan terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

(HJ. SULAIMAN BIN HJ. SAMSUDIN)
Pegawai Pendidikan Daerah Bagan Datuk

I TEAM I TARGET KE ARAH PPD BAGAN DATUK NOMBOR 1 MALAYSIA



CERTIFIED TO ISO 9001:2008 CERT: NO.:AR 4166



**BORANG TUNTUTAN BAGI BAYARAN BALIK
PEMBELIAN KASUT / BOOT KESELAMATAN KULIT JAWATAN PEMBANTU MAKMAL
PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH BAGAN DATUK**

MAKLUMAT PEGAWAI

Nama :
No.K/P :
Jawatan / Gred :
Tempat Bertugas :
Nama & Alamat Bank :
No Akaun Bank :

PENGESAHAN PEGAWAI YANG MEMBUAT TUNTUTAN

a) Saya memperakui bahawa perbelanjaan sebanyak **RM** sebenarnya telah didahulukan dan dibayar oleh saya untuk membeli **pasang kasut / Boot Keselamatan Kulit**

Resit bernomborbertarikh sebanyak **RM** disertakan bersama-sama.

* Amaun bayaran balik yang dituntut ialah **RM**

Tarikh:

.....
Tandatangan Pegawai Menuntut

PENGESAHAN KETUA JABATAN/BAHAGIAN

Saya mengesahkan bahawa tuntutan pegawai / kakitangan tersebut adalah atas urusan rasmi dan pegawai / kakitangan berkenaan telah membeli pasang kasut / Boot Keselamatan Kulit dengan harga RM

Tarikh:

.....
Tandatangan Pengetua / Guru Besar

- ***
1. Hanya RESIT ASAL sahaja yang diterima dan sila BAWA KASUT/BOOT KESELAMATAN KULIT yang dibeli sebagai bukti sewaktu tuntutan dibuat.
 2. Resit perlulah atas nama kakitangan yang membuat tuntutan dan telah ditandatangani oleh Ketua Jabatan anggota yang membuat tuntutan.
 3. Sila sertakan bersama sesalinan buku akaun bank.
 4. Bayaran balik yang dituntut terhadap kepada RM 500.00 untuk 2 pasang kasut / Boot Keselamatan Kulit (maksimun RM250.00 sepasang)
 5. Tuntutan bayaran balik pembelian kasut tahun 2018 hendaklah dikemukakan kepada Unit Kewangan, PPD Bagan Datuk sebelum 31 OGOS 2018.