



JABATAN PENDIDIKAN NEGERI PERAK
JALAN TUN ABDUL RAZAK,
30640 IPOH, PERAK DARUL RIDZUAN.

Telefon : 05-501 5000 Faks : 05-527 7273
portal : <http://ljpnperak.moe.gov.my>



Ruj. Kami : JPKPk.SP.KOKU600-3/5/2/1 (3)
Tarikh : 11/17 Jamadilawwal 1440H
Januari 2019

Pengetua / Guru Besar
Sekolah Seluruh Negeri Perak

Tuan,

PELAKSANAAN PENTAKSIRAN AKTIVITI JASMANI, SUKAN DAN KOKURIKULUM (PAJSK) DI SEKOLAH RENDAH DAN SEKOLAH MENENGAH NEGERI PERAK 2019

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Pentaksiran Aktiviti Jasmani, Sukan dan Kokurikulum (PAJSK) perlu diurus tadbir bagi semua murid Tahun 4 hingga 6, Tingkatan 1 hingga 6 dan calon Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM).

3. Sehubungan dengan itu, Bahagian Kokurikulum dan Kesenian (BKK), Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) telah menyediakan garis panduan, bahan dan buku rekod PAJSK bagi tujuan keseragaman penggunaannya di seluruh negara. Jabatan ini juga telah menyediakan panduan pelaksanaan bagi membantu guru-guru menjalankan proses pentaksiran dengan teratur.

4. Mohon kerjasama tuan untuk memaklumkan perkara tersebut kepada Penolong Kanan Kokurikulum dan semua guru di sekolah tuan. Bersama-sama dengan surat ini dilampirkan:

- a. Pelan Tindakan Pelaksanaan PAJSK
- b. Jadual Pengoperasian PAJSK sekolah
- c. Carta Alir Pengisian dan Perekodan Aktiviti Kokurikulum, Sukan dan Ekstrakurikulum dalam Aplikasi PAJSK
- d. Carta Alir Pengisian dan Perekodan SEGAK dan BMI dalam Aplikasi PAJSK

5. Sebarang pertanyaan, hubungi Puan Nur'ainsham binti Abu Bakar di talian 05-5015155 / e-mel: nurainsham.ab@moe.gov.my / kokurikulum.perak@yahoo.com.my atau pegawai kokurikulum di daerah tuan.

Sekian, terima kasih.

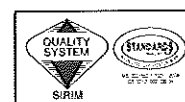
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"PERPADUAN MELALUI KOKURIKULUM"

Saya yang menjalankan amanah,

(HAJI MOHD ROSLI BIN AHMAD, AMP., PPT.)
Timbalan Pengarah Pendidikan Negeri Perak
b.p. Pengarah Pendidikan Negeri Perak

s.k 1. Pegawai Pendidikan Daerah seluruh Negeri Perak

"CINTAILAH BAHASA KITA"
(Sila catatkan rujukan pejabat ini apabila berhubung)



CERTIFIED TO ISO 9001:2008
CERT. NO.: AR 4155



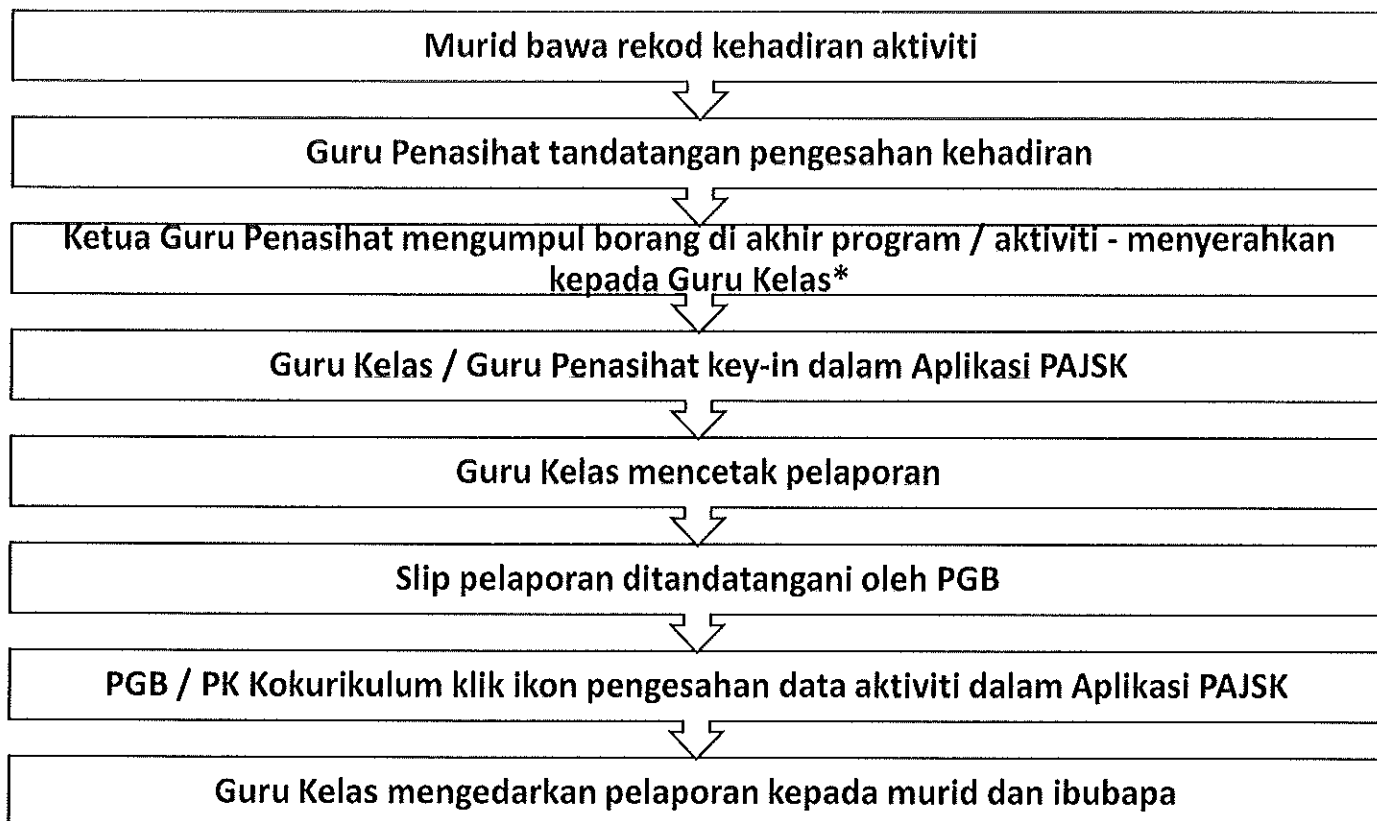
CERTIFIED TO ISO 9001:2008
CERT. NO.: AR 4155

Jadual Pengoperasian PAJSK sekolah

BIL	PERKARA	TEMPOH	TINDAKAN
1	Membincangkan PBS (PAJSK) semasa Mesyuarat Audit Akademik	Januari - November	JK PBS dan JK PAJSK
2	Pendaftaran Murid dalam Sistem Pengurusan Sekolah.	Januari - Februari	JK SPS-APDM
3	Tempoh pelaksanaan PAJSK	Mengikut jadual yang ditetapkan	SEMUA GURU
	<ul style="list-style-type: none"> • SEGAK dan BMI penggal 1 	Januari – Mac	Semua Guru PJ SM dan Tahap 2 SR
	<ul style="list-style-type: none"> • SEGAK dan BMI penggal 2 	Jun – Ogos	Semua Guru PJ SM dan Tahap 2 SR
	<ul style="list-style-type: none"> • Kokurikulum dan Ekstrakurikulum 	Sepanjang tahun	SEMUA GURU
4	Penjaminan Kualiti: Pementoran, Pemantauan, Penyelarasan dan Pengesanan.	Sepanjang tahun mengikut keperluan	Pentadbir Sekolah
5	Pelaporan murid.	Mengikut keperluan	SEMUA GURU

CARTA ALIR
PENGISIAN DAN PEREKODAN AKTIVITI KOKURIKULUM, SUKAN DAN
EKSTRAKURIKULUM DALAM APLIKASI PAJSK

Pemantauan oleh PK Kokurikulum



CARTA ALIR
PENGISIAN DAN PEREKODAN SEGAK DAN BMI DALAM APLIKASI PAJSK

Pemantauan oleh PK 1

