



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Jabatan Pendidikan Negeri Perak
Jalan Tun Abdul Razak
30640 Ipoh, Perak Darul Ridzuan

Tel : 605 501 5000
Faks : 605 527 7273
Laman Web : <http://jpnperak.moe.gov.my>

Ruj. kami : JPNPk.SKPP.UNP.100-1/8/1(15)
Tarikh : 13 Mei 2019

Semua Ketua Sektor
Semua Pegawai Pendidikan Daerah
Semua Pengetua Sekolah Menengah
Semua Guru Besar Sekolah Rendah
Negeri Perak

Tuan,

**URUSAN PEMANGKUAN PENYELIA ASRAMA GRED N19 KE GRED N22 BAGI TAHUN 2019
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA.**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada surat KPMSP.S.500-3/12/16/5/2(28) bertarikh 30 April 2019 tentang perkara di atas. Dikepilkkan surat tersebut untuk makluman dan tindakan tuan selanjutnya.

2. Adalah dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia sedang melaksanakan urusan pemangkuan bagi Penyelia Asrama Gred N19 ke Gred N22 bagi tahun 2019.

3. Sehubungan itu, tuan adalah dipohon untuk memperakukan Penyelia Asrama Gred N19 di bawah penyeliaan tuan yang memenuhi syarat-syarat umum dan syarat khusus bagi urusan pemangkuan ke Gred N22 seperti berikut :

3.1 Syarat Umum

- 3.1.1 telah disahkan dalam perkhidmatan ;
- 3.1.2 mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu tidak kurang 80% berdasarkan LNPT tiga tahun terkini (2016, 2017 dan 2018) ;
- 3.1.3 bebas dari hukuman tatatertib ;
- 3.1.4 telah mengisytiharkan harta ;
- 3.1.5 lulus Tapisan Keutuhan SPRM ;
- 3.1.6 bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan ; dan
- 3.1.7 diperaku oleh Ketua Jabatan.

3.2 Syarat Khusus

- 3.2.1 Pegawai telah dilantik secara tetap sebagai Penyelia Asrama Gred N19 di bawah Perkhidmatan Pendidikan pada **1 Januari 2007 hingga 31 Disember 2008.**

4. Perakuan tersebut hendaklah dikemukakan ke Unit Naik Pangkat jabatan ini **pada atau sebelum jam 5.00 petang pada 21 Mei 2019** berserta dokumen-dokumen sokongan seperti berikut :


- 4.1 Lampiran B – Borang Permohonan
- 4.2 Lampiran B1
- 4.3 Salinan diakui sah kad pengenalan di atas kertas A4.
- 4.4 Lampiran E – salinan diakui sah surat kelulusan harta bagi tahun 2015 dan ke atas.
- 4.5 Lampiran F – Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/Tabung Pendidikan.
- 4.6 Lampiran G – Kenyataan Ketua Jabatan.
- 4.7 Lampiran T1 – bagi tujuan tapisan keutuhan oleh Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM).
- 4.8 Salinan diakui sah surat lantikan tetap sebagai Penyelia Asrama.
- 4.9 Salinan diakui sah Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan Sebagai Penyelia Asrama.
- 4.10 Salinan kenyataan perkhidmatan yang lengkap dan kemaskini.

5. Selain dari itu, tuan selaku Ketua Jabatan adalah juga perlu mengemaskini maklumat pegawai di dalam Sistem HRMIS, e-pangkat serta e-operasi. Sebarang masalah jika ada tuan/puan bolehlah merujuk ke Unit Naik Pangkat jabatan ini di talian 5015059, 5015060, 5015061, 5015064, 5015305 dan 5015306 untuk mendapatkan penjelasan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,


(MUHAMMAD HARRIS I. M. ABDULLAH)
Sektor Khidmat Pengurusan dan Pembangunan
b.p. Pengarah Pendidikan Negeri
Jabatan Pendidikan Negeri
Perak Darul Ridzuan

s.k. Pengarah Pendidikan Perak
Timbalan Pengarah Pendidikan

**SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI/TABUNG PENDIDIKAN**

Saya No. KP : mengesahkan bahawa
:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
(nyatakan Institusi Pinjaman) mulai tarikh hingga
sebanyak RM..... dan (nyatakan
Institusi Pinjaman) mulai tarikh hingga sebanyak
RM..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
(nyatakan Institusi Pinjaman) mulai tarikh hingga
sebanyak RM..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara
bulanan melalui pembayaran tunai/potongan gaji mulai ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
(nyatakan Institusi Pinjaman) mulai tarikh hingga
sebanyak RM..... dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada
..... ;

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa perisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (2) (f) dan 4 (2) (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan pegawai

Nama :
Jawatan :
Alamat Pejabat :
Tarikh :

PENGESAHAN KETUA JABATAN

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :
Jawatan :
Alamat Pejabat :
Tarikh :

**BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH
MALAYSIA (SPRM) TAHUN 2014 (MANDATORI)**

PERINGATAN

Semua ruangan hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan tulis '**TIDAK BERKENAAN**' jika tiada, tulis '**TIADA**'.

- A.
1. GELARAN : _____
 2. NAMA : _____
 3. NO. KAD PENGENALAN
3.1 (BARU) _____ 3.2 (LAMA) _____
 4. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. TENTERA : _____
(JIKA ADA, SILA NYATAKAN)
 5. TARIKH LAHIR : _____ 6. TEMPAT LAHIR : _____
 7. BANGSA : _____ 8. AGAMA : _____
 9. JANTINA : _____ 10. WARGANEGARA : _____
 11. GRED JAWATAN TERKINI : _____
 12. GELARAN JAWATAN TERKINI : _____
 13. SKIM PERKHIDMATAN : _____
 14. GAJI HAKIKI SEBULAN : _____
 15. TEMPAT BERTUGAS : _____
 16. ALAMAT TEMPAT BERTUGAS : _____ TEL : _____

17. ALAMAT RUMAH : _____ TEL: _____

18. EMEL RASMI PEGAWAI : _____

BUTIR-BUTIR PASANGAN CALON (Jika Berkaitan)

B. 1. NAMA ISTERI / SUAMI :

2. NO. KAD PENGENALAN ISTERI / SUAMI :

2.1 (BARU): _____ 2.2 (LAMA): _____

3. NO. PASSPORT/ NO. POLIS/ NO. TENTERA PASANGAN (JIKA ADA, SILA NYATAKAN) :

4. JAWATAN / PEKERJAAN ISTERI / SUAMI :

5. ALAMAT PEJABAT ISTERI / SUAMI :

DENGAN INI, SAYA SEPERTI NAMA DI ATAS MENGESAHKAN MAKLUMAT – MAKLUMAT DI ATAS ADALAH BENAR DAN SAHIH.

(TARIKH)

(TANDATANGAN PEMOHON)

KENYATAAN OLEH KETUA JABATAN

Nama Pemohon : _____

No. Kad pengenalan : (B) _____ (L) _____

1. **Markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT)**

(a) Tahun 2016 : _____

(b) Tahun 2017 : _____

(c) Tahun 2018 : _____

2. **Kenyataan Tata tertib**

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas ;

BEBAS dari hukuman tata tertib/BPR/Kes Mahkamah Jenayah/Perintah Kebankrapan dan juga tidak dalam pertuduhan tindakan tata tertib.

ATAU

DALAM PERTUDUHAN atau **DALAM HUKUMAN** tata tertib/BPR/Kes Mahkamah Jenayah/Perintah Kebankrapan.

3. **Kenyataan Mengenai Laporan Harta**

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas ;

TELAH mengisytiharkan harta kepada Ketua Jabatan dan diluluskan pada _____.

BELUM mengisytiharkan harta kepada Ketua Jabatan.

4. **Kenyataan Cuti Tanpa Gaji/Bersara Pilihan/Pelepasan Jawatan Dengan Izin/Perletakan Jawatan**

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas ;

(a) Pernah/tidak pernah diluluskan cuti tanpa gaji.

- i. _____ hingga _____ - _____ hari
- ii. _____ hingga _____ - _____ hari
- iii. _____ hingga _____ - _____ hari
- iv. _____ hingga _____ - _____ hari

(b) Pernah/tidak pernah dilanjutkan tempoh percubaan.

- i. _____ hingga _____ - _____ hari
- ii. _____ hingga _____ - _____ hari

(c) Pernah/tidak pernah memohon bersara pilihan/pelepasan jawatan dengan izin/perletakan jawatan mulai/pada _____

TANDATANGAN : _____
(KETUA JABATAN)

NAMA : _____

JAWATAN : _____

COP RASMI : _____

TARIKH : _____

Tandakan (√) pada ruangan yang berkenaan.



BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
(*Human Resource Management Division*)
ARAS 3-5 DAN 12-14, BLOK E12, KOMPLEKS E
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62604 PUTRAJAYA

Telefon : +603-8884 6000 (Talian Umum)
Faks : +603-8888 6292
Laman web : <http://www.moe.gov.my>

Ruj. Kami: KPMSP.S.500-3/12/16/5/2 (28)

Tarikh : 20 April 2019

Semua Ketua Jabatan/ Bahagian
Kementerian Pendidikan Malaysia

Semua Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

**URUSAN PEMANGKUAN PENYELIA ASRAMA GRED N19 KE GRED
N22 TAHUN 2019 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia akan melaksanakan urusan pemangkuan Penyelia Asrama Gred N19 ke Gred N22 bagi Tahun 2019. Pelaksanaan ini bertujuan untuk mengisi kekosongan jawatan Penyelia Asrama Gred N22 pada Tahun 2019 di Kementerian Pendidikan Malaysia. Maklumat kekosongan jawatan Penyelia Asrama Gred N22 di Kementerian Pendidikan Malaysia adalah seperti di **Lampiran A**.

3. Syarat-syarat pemangkuan ke jawatan Penyelia Asrama Gred N22 adalah seperti berikut:

3.1 Syarat Umum

- 3.1.1 telah disahkan dalam perkhidmatan;
- 3.1.2 mencapai tahap prestasi yang ditetapkan berdasarkan Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT) tiga tahun terakhir 2016, 2017 dan 2018 tidak kurang 80%;
- 3.1.3 bebas daripada hukuman tatatertib;
- 3.1.4 telah mengisytiharkan harta;
- 3.1.5 lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)
- 3.1.6 bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- 3.1.7 diperakukan oleh Ketua Jabatan.

3.2 Syarat Khusus

- 3.2.1 pegawai telah dilantik secara tetap sebagai Penyelia Asrama Gred N19 di bawah Perkhidmatan Pendidikan **pada 1 Januari 2007 hingga 31 Disember 2008.**

4. Kerjasama Ketua Jabatan adalah dipohon untuk melaksanakan perkara-perkara berikut:

- 4.1 menghebah dan memaklumkan urusan pemangkuan ini kepada semua pegawai di bawah penyeliaan masing-masing yang layak mengikut syarat-syarat yang ditetapkan di para 3.1 dan 3.2;
- 4.2 menentukan hanya calon yang memenuhi syarat-syarat umum dan syarat khusus seperti di perenggan 3.1 dan 3.2 sahaja dikemukakan ke Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, KPM;

- 4.3 menyemak serta memastikan ketetapan dan kesahihan maklumat oleh calon;
- 4.4 mengemukakan senarai nama calon yang diperakukan mengikut format perakuan seperti di **Lampiran B** dan Butir-butir Calon Untuk Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) seperti di **Lampiran T1** dengan menggunakan **MICROSOFT ACCESS** dalam bentuk **hard copy dan soft copy**. Senarai nama calon hendaklah disusun mengikut kekananan dan merit; dan
- 4.5 mengemukakan **senarai nama, Lampiran T1 dan salinan Kad Pengenalan** calon yang disahkan **sebelum atau pada 31 Mei 2019** kepada alamat berikut:

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Cawangan Naik Pangkat
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62604 PUTRAJAYA.
(u.p. : Unit Naik Pangkat Bukan Guru)

5. Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk mengemukakan perakuan calon yang lengkap dan tepat berdasarkan rekod Buku Rekod Perkhidmatan Kerajaan yang terkini ke Bahagian ini pada tarikh yang ditetapkan. Kegagalan Ketua Jabatan untuk berbuat demikian akan menyebabkan perakuan tidak diproses dan sekali gus menjejaskan peluang calon untuk dipertimbangkan dalam urusan pemangkuan tersebut. Perakuan yang lewat diterima atau tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.

6. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan mengenai perkara ini, pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ tuan/ puan bolehlah merujuk kepada pegawai-pegawai berikut:

6.1 Cik Shahrina Izwa binti Abdul Rahni di talian 03-88721422;

6.2 Puan Nor Azura binti Yahya di talian 03-88847933

7. Kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ tuan/ puan berikan dalam perkara ini adalah sangat dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

“ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,


(FARA IZUWIN BINTI IBRAHIM)

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia,
b.p Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia

Lampiran A

**MAKLUMAT KEKOSONGAN JAWATAN PENYELIA ASRAMA GRED N22
TAHUN 2019 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

BIL	NEGERI/ BAHAGIAN	BILANGAN KEKOSONGAN
1.	JOHOR	11
2.	MELAKA	2
3.	NEGERI SEMBILAN	0
4.	SELANGOR	2
5.	PERAK	3
6.	PULAU PINANG	2
7.	KEDAH	2
8.	PERLIS	0
9.	PAHANG	1
10.	TERENGGANU	7
11.	KELANTAN	3
12.	SABAH	2
13.	SARAWAK	0
14.	JPWP KUALA LUMPUR	3
15.	JPWP LABUAN	0
16.	JPWP PUTRAJAYA	0
	JUMLAH	38

CONTOH

MAKLUMAT CALON BAGI URUSAN PEMANGKUAN PENYELIA ASRAMA GRED N19 KE GRED N22
TAHUN 2019 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

BIL	NAMA NO. K/P BARU ALAMAT TEMPAT BERTUGAS	TARIKH LAHIR UMUR	TARIKH LANTIKAN PENYELIA ASRAMA GRED N19 TARIKH DISAHKAN DALAM PERKHIDMATAN PENYELIA ASRAMA GRED N19	MARKAH PRESTASI			TARIKH LULUS ISYTIHAR HARTA TATATERTIB * BEBAS PEMINJAM TEGAR **	TPB / CTG / CSG/ BPS / BPI/ PJD/ / PJ ***	PERAKUAN KETUA JABATAN (SOKONG/ TIDAK SOKONG)
				2016 (20%)	2017 (35%)	2018 (45%)			

Catatan :

- * Catatan BTT (Bebas Tatatertib) bagi pegawai-pegawai yang bebas dari tuduhan/ hukuman tatatertib
 ** Catatan BPT (Bebas daripada senarat peminjam tegar daripada Institusi Pinjaman Pendidikan)
 *** Sila nyatakan tarikh dan tempoh percubaan beranda (TPB)
 Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti tanpa gaji (CTG)
 Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti separuh gaji (CSG)
 Sila nyatakan tarikh memohon bersara pilihan sendiri (BPS)
 Sila nyatakan tarikh bersara paksa (BP)
 Sila nyatakan tarikh memohon pelepasan jawatan dengan izin (P.JD/ij) perletakan jawatan (P.J)

PEGAWAI PENYEDIA

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT BUKU
PERKHIDMATAN KERAJAAN JABATAN INI

TANDATANGAN : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 NAMA/JAWATAN : Pembantu Tadbir
 Unit Naik Pangkat, JPN
 TARIKH :

PEGAWAI PENYEMAK

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT BUKU
PERKHIDMATAN KERAJAAN JABATAN INI

TANDATANGAN : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 NAMA /JAWATAN : Ketua Unit
 Unit Naik Pangkat, JPN
 TARIKH :

PEGAWAI PENGESAH

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT BUKU
PERKHIDMATAN KERAJAAN JABATAN INI

TANDATANGAN : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 NAMA /JAWATAN : Ketua Sektor, Khidmat Pengurusan
 Dan Pembangunan, JPN
 TARIKH :

**BORANG PERMOHOHAN PEMANGKUAN
PENYELIA ASRAMA GRED N19 KE GRED N22 TAHUN 2019
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN
MALAYSIA**

LEKATKAN
GAMBAR
BERUKURAN
PASPORT
(GAMBAR
TERBARU)

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 1-5, Blok E12
Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p : Unit Naik Pangkat Bukan Guru)

Tuan,

**URUSAN PEMANGKUAN PENYELIA ASRAMA GRED N19 KE GRED N22 TAHUN 2019
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Saya dengan sukacitanya memohon untuk dipertimbangkan di dalam urusan pemangkuhan tersebut di atas. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut :

1. Nama Penuh : Encik/ Puan/ Cik :
2. No. Kad Pengenalan Baru :
(Sila kepillkan salinan Kad Pengenalan)
3. Tarikh Lahir :
4. Tarikh dilantik ke jawatan Penyelia :
Asrama Gred N19
5. Tarikh disahkan dalam perkhidmatan :
6. Tempat bertugas sekarang :
(Alamat penuh dengan poskod)
7. Gaji Pokok : RM _____
8. No. Telefon Pejabat :
No. Fax :
No. Telefon Rumah/Handphone :

9. Saya mengakui bahawa segala maklumat dalam borang ini adalah tepat dan betul. Saya memahami bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia boleh menolak permohonan ini jika terdapat sebarang maklumat yang tidak betul atau tidak lengkap.

10. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini akan melibatkan pertukaran. Oleh itu, saya **sanggup bertukar** ke mana-mana tempat seperti yang diarahkan sekiranya saya berjaya dipilih untuk memangku. Saya juga **bersetuju untuk kekal di jawatan tersebut sekurang-kurangnya tiga (3) tahun.**

11. Saya memahami bahawa Lembaga Kenaikan Pangkat boleh mengenakan penalti sekiranya saya menolak penempatan pemangkuan.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....
(Tandatangan)

Nama :

Tarikh :

(TARIKH TUTUP PERMOHONAN PADA 31 Mei 2019)

Lampiran C

**BAHAGIAN-BAHAGIAN YANG BERTANGUNGJAWAB MEMPERAKUKAN URUSAN
PEMANGKUAN PENYELIA ASRAMA GRED N19 KE GRED N22 DI SEKOLAH-
SEKOLAH YANG BERKAITAN**

BIL.	JENIS SEKOLAH	BAHAGIAN
1.	Sekolah Berasrama Penuh	Bahagian Sekolah Berasrama Penuh dan Sekolah Kecemerlangan
2.	Sekolah Menengah Teknik/ Vokasional	Bahagian Pendidikan Teknik dan Vokasional
3.	Sekolah Pendidikan Khas	Bahagian Pendidikan Khas
4.	Sekolah Menengah Kebangsaan Agama/ Sekolah Agama Bantuan Kerajaan	Bahagian Pendidikan Islam
5.	Sekolah Sukan	Bahagian Sukan
6.	Sekolah Seni	Bahagian Kokurikulum dan Kesenian

**BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN
RASUAH MALAYSIA (SPRM) TAHUN 2014 (MANDATORI)**

PERINGATAN

Semua ruangan hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan tulis '**TIDAK BERKENAAN**' jika tiada, tulis '**TIADA**'.

- A. 1. GELARAN : _____
2. NAMA : _____
3. NO. KAD PENGENALAN
- 2.1 (BARU) _____ 2.2 (LAMA) _____
4. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. TENTERA :
(JIKA ADA, SILA **NYATAKAN**) _____
5. TARIKH LAHIR : _____ 6. TEMPAT LAHIR : _____
7. BANGSA : _____ 8. AGAMA : _____
9. JANTINA : _____ 10. WARGANEGARA : _____
11. GRED JAWATAN TERKINI : _____
12. GELARAN JAWATAN TERKINI : _____
13. SKIM PERKHIDMATAN : _____
14. GAJI HAKIKI SEBULAN : _____
15. TEMPAT BERTUGAS : _____ TEL : _____
16. ALAMAT TEMPAT BERTUGAS : _____

17. ALAMAT RUMAH : _____ TEL : _____

18. EMEL RASMI PEGAWAI : _____

BUTIR – BUTIR PASANGAN CALON (Jika Berkaitan)

- B. 1. NAMA ISTERI / SUAMI :

2. NO. KAD PENGENALAN ISTERI / SUAMI :
2.1 (BARU) : _____ 2.2 (LAMA) : _____
3. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. _____ :
TENTERA PASANGAN (JIKA ADA, SILA
NYATAKAN) _____
4. JAWATAN / PEKERJAAN ISTERI / SUAMI :

5. ALAMAT PEJABAT ISTERI / SUAMI :

**DENGAN INI, SAYA SEPERTI NAMA DI ATAS MENGESAHKAN MAKLUMAT – MAKLUMAT
DI ATAS ADALAH BENAR DAN SAHIH.**

(TARIKH)

(TANDATANGAN PEMOHON)