

**SENARAI SEMAK PERAKUAN
URUSAN PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN**

Nama Pegawai: _____

No. Kad Pengenalan: _____

Jawatan: _____ Gred: _____

Tandakan [/] pada petak yang berkenaan

BIL.

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

- | | | |
|----|---|--------------------------|
| 1. | Perakuan Ketua Jabatan – JADUAL KEEMPAT P.U.(A) 1/ 2012 | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Salinan Sijil Kursus Induksi/ Program Transformasi Minda Yang Dihadiri | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Salinan Keputusan Peperiksaan Perkhidmatan Yang Dihadiri | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Surat Alasan Pegawai Tidak Menghadiri PTM | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Surat Ulasan Ketua Jabatan Berkenaan Dengan Ketidakhadiran Pegawai Menghadiri PTM | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Salinan Surat Kelulusan Pengecualian Hadir Program Transformasi Minda | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Salinan Kenyataan Yang Dikemas Kini Dengan Catatan Berikut:
7.1 Tarikh Tawaran Pelantikan Tetap
7.2 Tarikh Pengesahan Pelantikan
7.3 Tarikh Kursus Induksi / Program Transformasi Minda
7.4 Tarikh Peperiksaan Perkhidmatan Yang Diduduki dan Lulus
7.5 Cuti Tanpa Gaji (Jawatan Sekarang):
i. Tarikh Mula: Tarikh Tamat:
ii. Tarikh Mula: Tarikh Tamat:
iii. Tarikh Mula: Tarikh Tamat:
Bilangan Hari Cuti Tanpa Gaji: Hari

7.6 Cuti Separuh Gaji (Jawatan Sekarang):
i. Tarikh Mula: Tarikh Tamat:
ii. Tarikh Mula: Tarikh Tamat:
iii. Tarikh Mula: Tarikh Tamat:
Bilangan Hari Cuti Separuh Gaji: Hari

7.7 Tidak Hadir Bertugas Tanpa Cuti (Jawatan Sekarang):
i. Tarikh Mula: Tarikh Tamat:
ii. Tarikh Mula: Tarikh Tamat:
iii. Tarikh Mula: Tarikh Tamat:
Bilangan Hari Tidak Hadir Bertugas Tanpa Cuti: Hari | <input type="checkbox"/> |

7.8 Tindakan Tatatertib:

- i. Jenis Hukuman Tatatertib:
(Amaran/ Denda/ Lucut Hak Emolumen/ Tangguh Pergerakan Gaji/ Turun Gaji)
- ii. Tarikh Lembaga Tatatertib Membuat Keputusan:
- iii. Tarikh Lembaga Rayuan Tatatertib Membuat Keputusan: