

**SENARAI SEMAK PERAKUAN  
URUSAN PEMBERIAN TARAF BERPENCEN  
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN**

Nama Pegawai: \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan: \_\_\_\_\_

Jawatan: \_\_\_\_\_ Gred: \_\_\_\_\_

**Tandakan [ / ] pada petak yang berkenaan**

**BIL.**

**DOKUMEN YANG DIPERLUKAN**

- |    |   |                          |
|----|---|--------------------------|
| 1. | Perakuan Ketua Jabatan: <b>JADUAL KEENAM P.U.(A) 1/2012</b>   | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Salinan Kenyataan Perkhidmatan Yang Dikemas Kini Dengan Catatan Berikut:<br>2.1 Tarikh Tawaran Pelantikan Tetap<br>2.2 Tarikh Pengesahan Pelantikan Tetap (PPT)<br>2.3 Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan (PDP)<br>2.4 Cuti Tanpa Gaji (Jawatan Sekarang):<br>i. Tarikh Mula: ..... Tarikh Tamat: .....<br>ii. Tarikh Mula: ..... Tarikh Tamat: .....<br>iii. Tarikh Mula: ..... Tarikh Tamat: .....<br>Bilangan Hari Cuti Tanpa Gaji: ..... Hari<br><br>2.5 Tidak Hadir Bertugas Tanpa Cuti (Jawatan Sekarang):<br>i. Tarikh Mula: ..... Tarikh Tamat: .....<br>ii. Tarikh Mula: ..... Tarikh Tamat: .....<br>iii. Tarikh Mula: ..... Tarikh Tamat: .....<br>Bilangan Hari Tidak Hadir Bertugas Tanpa Cuti: ..... Hari | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Salinan Kenyataan Cuti Yang Dikemas Kini  | <input type="checkbox"/> |