



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Pejabat Pendidikan Daerah Hilir Perak
Jabatan Pendidikan Negeri Perak
Jalan Maharajalela
36000 Teluk Intan
Perak Darul Ridzuan

Telefon : 05-6221970
Faks : 05-6214904
Portal :
<http://jpnperak.moe.gov.my/ppdhilirperak>

Ruj. Kami : PPD.HIP.400-3/11/1 (31)

Tarikh : 04 SEPTEMBER 2019

Guru Besar
Sekolah Kebangsaan (SK)
Seperti Dilampiran

Tuan,

TAKLIMAT KEWANGAN DAN PENYEMAKAN DOKUMEN SISTEM PENGURUSAN KUMPULAN WANG SEKOLAH SECARA ELEKTRONIK (eSPKWS) BAGI TAHUN 2019

Dengan hormatnya, perkara di atas dirujuk untuk tindakan tuan.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Unit Kewangan Pejabat Pendidikan Daerah Hilir Perak dengan kerjasama Jurulatih Utama (JU) akan mengadakan taklimat kewangan dan penyemakan dokumen eSPKWS Tahun 2019 kepada Ketua Pembantu Tadbir / Pembantu Tadbir yang menguruskan sepenuhnya kewangan sekolah.

3. Bagi memastikan sekolah-sekolah di bawah seliaan Daerah Hilir Perak terus mencapai prestasi cemerlang dalam pengurusan akaun sekolah dan Ke Arah Sifir Audit Berteguran, penyemakan akan diadakan pada tarikh, tempat dan masa seperti berikut :-

Tarikh : 18 September 2019 (Rabu)
Tempat : Dewan Alamanda, PPD Hilir Perak
Masa : 8.00 pagi – 5.00 petang
(Jadual seperti dilampiran)

4. Tuan dipohon menyediakan semua dokumen kewangan bagi tahun 2019 seperti di **Lampiran 1** dengan lengkap. Bagi melicinkan kerja-kerja penyemakan, tuan diminta supaya mengambil perhatian dan tindakan sewajarnya untuk mengemaskini dokumen-dokumen seperti di Lampiran 1.

5. Untuk makluman tuan, penyemakan ini adalah bertujuan untuk memastikan dokumen-dokumen lengkap sebelum berakhir tahun 2019 serta mengikut tatacara kewangan dari masa ke semasa. Tuan juga boleh mengambil tindakan **segera** berhubung dengan teguran-teguran yang dibangkitkan semasa penyemakan akaun sekolah tuan. **Kehadiran diwajibkan tanpa gagal.**

Kerjasama dan keperihatinan tuan dalam urusan ini diucapkan terima kasih.

Sekian.

BERKHIDMAT UNTUK NEGARA

Saya yang menjalankan amanah,

(MAT HAMDAN BIN AMIN)

Timbalan Pegawai Pendidikan Daerah Hilir Perak
b.p Pegawai Pendidikan Daerah Hilir Perak

PENYEMAKAN DOKUMEN eSPKWS TAHUN 2019
TARIKH : 18 SEPTEMBER 2019 (RABU)
MASA : 8.00 PAGI HINGGA 5.00 PETANG
TEMPAT : DEWAN ALAMANDA, PPD HILIR PERAK

BIL	NAMA SEKOLAH
1	SK KUMPULAN GANDA
2	SK SULTAN IDRIS 11
3	SK SERI INTAN
4	SK SELABAK
5	SK CHANGKAT JONG
6	SK AYER HITAM
7	SK TEBOK BANJAR
8	SK SUNGAI DURIAN
9	SK DATO LAKSAMANA RAJA MAHKOTA
10	SK TELUK BIRAH
11	SK SUNGAI RUSA
12	SK SUNGAI JEJAWI
13	SK DATO YAHYA SUBBAN
14	SK SUNGAI TUNGKU
15	SK CHIKUS
16	SK PERMATANG
17	SK SUNGAI LAMPAM
18	SK SUNGAI TUKANG SIDIN
19	SK SERI LANGKAP
20	SK PEKAN RABU
21	SK PERMATANG PELANDOK

PENYEMAKAN DOKUMEN eSPKWS TAHUN 2019
TARIKH : 18 SEPTEMBER 2019 (RABU)
MASA : 8.00 PAGI HINGGA 5.00 PETANG
TEMPAT : DEWAN ALAMANDA, PPD HILIR PERAK

BIL	NAMA SEKOLAH
22	SK DEGONG
23	SK PENGKALAN ARA
24	SK SUNGAI KERAWAI
25	SK KAMPUNG BAHARU REDANG PONGGOR
26	SK KAMPONG BAHAGIA
27	SK SERI SETIA
28	SK RAJA MUDA MUSA
29	SK PERWIRA
30	SK ST ANTHONY LANGKAP
31	SK SULTAN ABDUL AZIZ
32	SK HORLEY METHODIST
33	SK ST ANTHONY TELUK INTAN
34	SK CONVENT
35	SK PEREMPUAN METHODIST

**TAKLIMAT KEWANGAN DAN PENYEMAKAN DOKUMEN SISTEM PENGURUSAN KUMPULAN WANG SEKOLAH
SECARA ELEKTRONIK (eSPKWS) DAERAH HILIR PERAK TAHUN 2019**

DEWAN ALAMANDA, PPD HILIR PERAK

18 DAN 19 SEPTEMBER 2019 (RABU DAN KHAMIS)

Tarikh	8.00pg – 8.30pg	8.30pg -10.30pg	10.30pg – 11.00pg	11.00pg – 5.00 ptg
18.09.2019 (Rabu) 19.09.2019 (Khamis)	Pendaftaran	Taklimat Kewangan	Minum Pagi	Penyemakan Dokumen eSPKWS

**DOKUMEN YANG PERLU DIBAWA SEMASA
PENYEMAKAN DOKUMEN eSPKWS**

**KUMPULAN WANG SEKOLAH (KERAJAAN, SUWA & ASRAMA) BAGI
TEMPOH JANUARI HINGGA OGOS 2019**

1. Salinan Kew PA – Pembelian peralatan ICT untuk eSPKWS
2. Carta Organisasi Pengurusan Sekolah
3. Fail Penurunan Kuasa :
 - i) Surat kebenaran mengutip bayaran tambahan dari Pendaftar
 - ii) Surat kebenaran bagi menjalankan tugas kewangan (AP11/AP69/AP70/AP101)
 - iii) Surat kuasa menandatangani cek (AP119-AK52)
4. Capaian kepada Sistem eSPKWS – Fail permohonan Capaian eSPKWS
 - i) Salinan surat permohonan capaian eSPKWS
 - ii) Salinan surat kelulusan capaian eSPKWS dari Kementerian
5. Terimaan :
 - i) Resit Pejabat (eSPKWS)
 - ii) Slip masuk bank (terimaan tunai / cek / bank draf / kiriman wang / wang pos)
6. Bayaran
 - i) Buku Cek (buku yang digunakan tahun 2019)
 - ii) Baucer Bayaran
 - iii) Daftar Bil – AP103
 - iv) Senarai Bayaran Batal – (Laporan sistem – jika ada)
7. Panjar Wang Runcit
 - i) Surat kelulusan penyelenggaraan PWR / penambahan dana
 - ii) Panjar Wang Runcit (Buku Tunai PWR)
8. Buku Tunai
 - i) Buku Tunai KWK / KWS / KWA
9. Penyata Penyesuaian Bank dan Penyata Bank
10. Daftar Pemeriksaan Mengejut (AP309)
11. Daftar-daftar lain seperti Daftar Kutipan Wang Sekolah, Daftar Stok Buku Resit (resit manual) Daftar Stok Buku Cek, Daftar Cek Batal, Daftar Stok Buku Pesanan Tempatan
12. Surat-surat perjanjian seperti Perjanjian Makan Asrama, Perjanjian Kantin, Perjanjian RMT, Perjanjian Susu
13. Fail-fail atau rekod-rekod penerimaan bantuan PCG dan lain-lain bantuan bukan mata pelajaran
14. Fail Minit Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA)
15. Laporan Audit Tahun 2017 dan Laporan Audit Tahun 2018 (jika ada)